



Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

Registro Generale N. 489

DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO N. 85 del 06-12-2024

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L.;

Visti gli artt. 56 e 56 bis del vigente Statuto;

Visti gli artt. 10 e 18 del vigente Regolamento comunale per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente CCNL FP 16.11.2022 e precedenti in quanto non disapplicati;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 138 del 28.12.2023, esecutiva;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 in data 28.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026 e la relativa nota di aggiornamento;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 in data 22.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

Richiamata la determinazione del Settore Affari Generali/Finanziario n. 71 del 03.10.2024 con cui è stato indetto il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE;

Richiamata la determinazione del Settore Affari Generali/Finanziario n. 62 del 05/11/2024 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice di suddetta selezione;

Richiamata la determinazione del Settore Affari Generali/Finanziario n. 82 del 06/11/2024 avente ad oggetto "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE - ELENCO CANDIDATI AMMESSI E LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE";

Richiamata inoltre la determinazione del Settore Affari Generali/Finanziario n. 83 del 18/11/2024 con cui è stato surrogato un componente della Commissione esaminatrice;

Preso atto che il suddetto concorso è stato pubblicato sul portale di reclutamento INPA per il tempo previsto dalla normativa;

Preso atto che:

- che alla data di scadenza si sono iscritti n. 94 candidati;
- che n. 94 candidati sono stati ammessi alla prova preselettiva, di cui n. 2 con riserva e n. 1 ammesso direttamente alla prova scritta in quanto esentato, come disposto dal Bando;
- che n. 62 candidati si sono presentati alla prova preselettiva;
- che hanno superato la prova preselettiva n. 19 candidati e che sono stati ammessi alla prova scritta n. 20 candidati in quanto n. 1 ammesso direttamente alla prova scritta perché esentato dalla prova preselettiva;
- Si sono presentati alla prova scritta n. 19 candidati su 20 ammessi;
- che hanno superato la prova scritta e sono stati pertanto ammessi alla prova orale n. 13 candidati;
- che si sono presentati alla prova orale n. 12 candidati;
- che sono risultati idonei alla prova orale n. 12 candidati;

Dato atto che con note prot. 14849 e successiva 15375 è stata effettuata la comunicazione al portale della Consigliera di Parità della Regione Veneto relativa alla composizione della Commissione (art. 51, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla L. 215/2012);

Dato atto che le prove concorsuali si sono regolarmente tenute nei giorni 18/11/2024 la prova preselettiva, 25/11/2024 la prova scritta, 3 e 4 dicembre la prova orale (la Commissione visto il numero di candidati ammessi alla prova orale, ha stabilito di svolgere la prova in due giorni, anziché i tre previsti inizialmente);

Visti i verbali della Commissione n. 1, 2,3,4,5,6 e la graduatoria finale di merito;

Dato atto che durante la prova orale è stata verificata l'idoneità informatica e la conoscenza della lingua Inglese dei candidati;

Considerato che nel verbale 6/2024 la Commissione ha assegnato a ciascun candidato il punteggio complessivo (risultante dalla somma del punteggio della prova scritta più il punteggio dell'orale), approvando la graduatoria finale di merito, tenendo conto a parità di punteggio, dei titoli di preferenza;

Dato atto che sono stati pubblicati sul portale INPA e sul sito dell'Ente l'esito della prova scritta e la graduatoria finale di merito;

Acquisiti dalla Commissione tutti gli atti inerenti alla procedura concorsuale e ritenuto di procedere alla loro approvazione;

Accertata la propria competenza in materia;

Richiamato il decreto sindacale n. 9 del 30.09.2024 di conferimento incarico di EQ e responsabilità dei Settori dell'Ente;

DETERMINA

Di approvare gli atti di seguito indicati, redatti dalla Commissione esaminatrice per il concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - appartenente all'area degli istruttori, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate:

- Verbale n. 1/2024 della Commissione;
- Verbale n. 2/2024 della Commissione;
- Verbale n. 3/2024 della Commissione;
- Verbale n. 4/2024 della Commissione;
- Verbale n. 5/2024 della Commissione;
- Verbale n. 6/2024 della Commissione;

1. Di approvare, altresì la graduatoria finale firmata dalla Presidente della Commissione e pubblicata sul sito Istituzionale e sul portale INPA;

2. Di dare atto che sono stati pubblicati sul portale INPA e sul sito dell'Ente l'esito della prova preselettiva, della prova scritta e la graduatoria finale di merito, che contiene anche i risultati ottenuti nella prova orale;

3. Di dare atto che al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione medesima avviene mediante sottoscrizione di un contratto

di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e il CCNL FL vigenti. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza e la cancellazione dalla graduatoria;

4. Di dare atto che la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dall'adata di pubblicazione e può essere utilizzata per la costituzione, oltre ai posti messi a concorso, di ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, tramite scorrimento da parte del Comune di Brugine;

5. Di dare atto che la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria;

6. Di demandare a successivo provvedimento l'assunzione del candidato vincitore.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to D'Andrea Renata

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di pubblicazione

**DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI/FINANZIARIO
N. 85 del 06-12-2024**

Registro Generale N. 489

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA

CIG

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Comune di Brugine li 09-12-2024

Il Messo Comunale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI BRUGINE

35020 – Provincia di Padova

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

RISULTATI PROVA ORALE DEL 03/12/2024 E DEL 04/12/2024 E GRADUATORIA FINALE

COGNOME E NOME	CODICE	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA IN TRENTESIMI	PUNTEGGIO PROVA ORALE IN TRENTESIMI	VOTO FINALE	ESITO	NOTE
SCORZATO DEBORA	KHFH4A7FQT	24	28	52	IDONEO	
BORILE CLAUDIA	2NDSC65Z3V	21	29	50	IDONEO	PRECEDE PER TITOLO DI PREFERENZA
MENEGHIN MANUEL	B8U1Z6TYWC	24	26	50	IDONEO	
BOZZOLAN GIORGIA	K6RDM9TAE8	21	28,5	49,5	IDONEO	
BEZZEGATO RICCARDO	3VUD9ZBAXW	23	26	49	IDONEO	
DANIELE CLAUDIA	WW8CDPX6PC	22	24	46	IDONEO	
CREMONESE CHIARA	G4Z7M6WQG6	23	22,5	45,5	IDONEO	
SGRINZATO ILARIA	T67FYVMCR6	21,5	23,5	45	IDONEO	PRECEDE PER TITOLO DI PREFERENZA
FORTE ILENIA	PCDATQ4VAC	22	23	45	IDONEO	PRECEDE PER TITOLO DI PREFERENZA
MIZZON SILVIA	QFVV8PPUWP	24	21	45	IDONEO	
FRENT STEPHANIA	9593MCRH56	21	23	44	IDONEO	
MUFFATO CLAUDIA	S4NQNRV43S	21	22	43	IDONEO	

La Presidente della Commissione

Dott.ssa Renata D'Andrea

Firmato digitalmente da: Renata D'Andrea
Organizzazione: COMUNE DI
BRUGINE/80017140288
Data: 05/12/2024 09:45:28



VERBALE N.1 DEL 06.11.2024

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE DELL'ORDINE.

Il giorno 6 Novembre 2024

alle ore 11:00

Richiamate:

- La Determinazione del Settore Affari Generali/ Finanziario n. 71, R.G. n. 409, del 03.10.2024, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – appartenente all'Area degli Istruttori, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze dell'Ordine;
- La Determinazione del Settore Affari Generali/Finanziario n. 81, R.G. n. 455, del 05.11.2024, con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice ed è stata accertata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 c.p.c.;

La Commissione, composta da:

Presidente – dott.ssa Renata D'Andrea – Responsabile del Settore Affari Generali/Finanziario

Componente – Ing. Alessandro Schiavon – Responsabile del Settore Gestione e Manutenzione Patrimonio/Territorio/Protezione Civile/CED

Componente – Arch. Donatello Baessato – Responsabile del Settore Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP/Attività commerciali e Pubblici Esercizi del Comune di Brugine

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione: Rag. Vania Compagno

Rilevato che alla data di scadenza del concorso, 03/11/2024, sono pervenute tramite portale INPA nel profilo dell'Ente n. 94 domande di partecipazione;

La Commissione ha esaminato le domande al fine dell'ammissione/esclusione dei candidati;

Dato atto che a seguito di tale istruttoria risultano ammessi n. 94 concorrenti, di cui n. 2 con riserva.

Considerato che gli iscritti ammessi alla selezione sono un numero superiore a 50, la Commissione del concorso pubblico indicato in oggetto ha stabilito di predisporre una prova preselettiva, riservandosi, qualora il giorno della prova i candidati presenti dovessero essere meno di 50, di procedere direttamente con la prova scritta.

Come da Bando di concorso, dei 94 candidati n. 1 è ammesso direttamente alla prova scritta in quanto esentato.

Sono state definite le modalità di svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta.

È stato deciso che:

- la prova preselettiva è composta da un test di n. 30 domande a risposta multipla, nelle materie indicate nel programma da svolgere in un'ora;
- Ogni domanda prevede quattro possibili risposte, di cui solo una è quella corretta;
- In caso di risposta sbagliata non sono previste penalizzazioni;
- Per rispondere dovrà essere apposta una X sulla lettera corrispondente alla risposta ritenuta esatta;
- Non sono ammessi altri segni e non sono ammesse cancellature;
- Per ogni risposta corretta viene attribuito n.1 punto;
- Vengono previste n. 3 prove preselettive alternative diverse tra cui un volontario sceglierà.

Saranno ammessi alla prova scritta i concorrenti che avranno un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova preselettiva si terrà presso la sala Polivalente il giorno 18 novembre alle ore 09:00.

La prova scritta si terrà il giorno 25 novembre 2024, sempre presso la Sala polivalente del Comune di Brugine, con inizio alle ore 09:00 e consisterà in quattro quesiti a risposta aperta nelle materie indicate nel programma d'esame previsto dal bando di concorso, a cui rispondere in due ore.

La prova orale si terrà presso la Sala consiliare della Sede Municipale nei giorni 3/4/5 dicembre con orari che verranno resi noti con successiva comunicazione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 14:00

Si allegano al presente verbale le tre opzioni di prove preselettive e quelle della prova scritta.



La Presidente della Commissione – dott.ssa Renata D'Andrea

I componenti: Arch. Donatello Baessato

Ing. Alessandro Schiavon

La segretaria della Commissione: Rag. Vania Compagno



**CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI,
PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

PROVA PRESELETTIVA

BUSTA 1

1. Il regolamento di contabilità degli enti locali, di cui all'art. 152 del D. Lgs. 267/2000:

- A) Disciplina l'applicazione dei principi contabili stabiliti dalla legislazione vigente nonché le competenze specifiche dei soggetti dell'amministrazione.
- B) Disciplina esclusivamente l'attività di programmazione finanziaria e contabile.
- C) Disciplina l'attività contrattuale e la gestione del patrimonio dell'ente locale.
- D) Non esiste un regolamento di contabilità dell'ente locale: le norme in materia sono dettate dallo Statuto.

2. A chi spetta presentare al Consiglio, entro il 15 novembre di ciascuna anno, la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (art. 170, comma 1, D. Lgs. 267/2000)?

- A) Al responsabile finanziario.
- B) Alla Giunta.
- C) Al Collegio dei revisori dei conti.
- D) Al Segretario.

3. Ai sensi dell'art. 162 del D. Lgs. 267/2000, gli enti locali devono deliberare annualmente il bilancio di previsione finanziario con riferimento:

- A) Alla durata residua della consiliatura.
- B) Ad almeno un biennio.
- C) Ad un quinquennio.
- D) Ad almeno un triennio.

4. La gestione delle spese degli enti locali si articola in:

- A) Due fasi: impegno e pagamento.
- B) Tre fasi: impegno, ordinazione e pagamento.
- C) Quattro fasi: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento.
- D) Quattro fasi: impegno, accertamento, liquidazione e pagamento.

5. Il piano esecutivo di gestione (art. 169 del D. Lgs. 267/2000) è redatto:

- A) Per competenza e per cassa, con riferimento al primo esercizio, solo per competenza negli esercizi successivi.
- B) Per cassa, con riferimento al primo esercizio, per competenza e per cassa negli esercizi successivi.
- C) Per competenza, con riferimento al primo esercizio, per competenza e per cassa negli esercizi successivi.
- D) Per competenza e per cassa, con riferimento al primo esercizio, solo per cassa negli esercizi successivi.

6. Qual è la differenza tra regolamenti e atti amministrativi generali?

- A) I regolamenti sono di competenza statale mentre gli atti amministrativi generali sono di competenza regionale.
- B) Non vi è alcuna differenza.
- C) I regolamenti si impugnano davanti alla Corte Costituzionale, mentre gli atti generali davanti al giudice amministrativo.
- D) Solo i regolamenti presentano i caratteri della generalità e dell'astrattezza e dell'innovatività.

7. Per quanto tempo resta in carica l'organo di revisione economico-finanziario degli enti locali (art.235, comma 1, D. Lgs. 267/2000)?

- A) Tre anni.
- B) Cinque anni.



- C) Sette anni.
- D) Dieci anni.

8. In base all'art. 9 della L. 241/1990 quali sono i soggetti legittimati ad intervenire nel procedimento amministrativo?

- A) Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
- B) Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici rilevanti, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
- C) Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
- D) Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi anche non costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

9. In base alle previsioni della L. 241/1990, in quali fasi si articola il procedimento amministrativo?

- A) Fase d'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria, fase integrativa dell'efficacia.
- B) Fase istruttoria, fase decisoria, fase integrativa dell'efficacia.
- C) Fase d'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria.
- D) Fase d'iniziativa, fase decisoria, fase integrativa dell'efficacia.

10. In base all'art. 18bis della L. 241/1990, quando un privato presenta un'istanza ad un'amministrazione, quest'ultima:

- A) È obbligata a protocollarla obbligatoriamente entro 2giorni.
- B) La trasmette immediatamente all'ufficio competente perché evada la pratica.
- C) Attesta prontamente la sua conformità alle prescrizioni di legge.
- D) Rilascia immediatamente una ricevuta.

11. Ai sensi dell'art. 21nonies della L. 241/1990 il provvedimento amministrativo illegittimo può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole e non superiore a:

- A) 12 mesi dal momento dell'adozione.
- B) 18 mesi dal momento dell'adozione.
- C) 1 mese dal momento dell'adozione.
- D) 15 mesi dal momento dell'adozione.

12. Quale tra i seguenti NON è un carattere proprio dei provvedimenti amministrativi?

- A) Atipicità.
- B) Autoritatività.
- C) Nominatività.
- D) Esecutorietà.

13. Quale dei seguenti NON rientra fra i vizi di legittimità dell'atto amministrativo?

- A) L'inopportunità.
- B) L'incompetenza.
- C) L'eccesso di potere.
- D) La violazione di legge.

14. In quali casi l'atto amministrativo è annullabile?

- A) Quando presenta vizi di legittimità.
- B) Quando è illecito.
- C) Quando è adottato in violazione di una prassi.
- D) Quando è moralmente inopportuno e contrario alla morale pubblica.

15. In base all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, le informazioni relative alla data e al luogo di nascita di un soggetto come possono essere dallo stesso comprovate?

- A) Mediante carta d'identità.
- B) Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni.
- C) Mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
- D) Mediante specifico documento amministrativo.

16. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della L. 241/1990, si esercita:

- A) Mediante esame dei documenti amministrativi presso l'ente che detiene i documenti stessi.
- B) Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi.
- C) Esclusivamente mediante estrazione di copia dei documenti.
- D) Mediante esame degli atti e dei documenti necessari ai fini dell'adozione di un determinato provvedimento.

17. A norma della L. 241/1990, il diritto di accesso è escluso, tra l'altro:

- A) In relazione ai documenti contenenti notizie concernenti la sicurezza esterna dello Stato.
- B) In relazione ai documenti coperti da segreto di Stato (ai sensi della L. 124/2007) o da divieto di divulgazione espressamente previsti dalla legge, nonché per gli atti relativi a procedimenti tributari.
- C) In relazione ai documenti segreti o riservati a norma del codice penale.
- D) In relazione ai documenti non riguardanti chi ne richiede la visione o la copia.

18. Quando, ai sensi del GDPR, un dato personale si può definire «trattato»?

- A) Quando è sottoposto a qualsiasi operazione o insieme di operazioni, ma senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o insiemi di dati personali.
- B) Quando è sottoposto a qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute esclusivamente con l'ausilio di processi automatizzati ed applicate a dati personali o insiemi di dati personali.
- C) Quando è sottoposto a precise operazioni applicate a dati personali o insiemi di dati personali, escluse la loro trasmissione e diffusione o altro tipo di messa a disposizione.
- D) Quando è sottoposto a qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati ed applicate a dati personali o insiemi di dati personali.

19. La responsabilità della P.A. per fatto illecito del proprio dipendente a danno dei privati:

- A) È assolutamente inammissibile.
- B) È ammessa solo nei casi in cui il fatto costituisce reato.
- C) È una forma di responsabilità indiretta fondata sulla colpa della P.A. nella scelta dell'impiegato o nella vigilanza sul suo operato.
- D) Sussiste ogni qualvolta si procuri a terzi un danno ingiusto, secondo i comuni principi di cui all'art. 2043 cod. civ.

20. La principale fonte normativa che attualmente disciplina gli enti locali a livello di legislazione primaria è:

- A) La L.142/1990.
- B) La L.59/1997.
- C) Il D. Lgs.267/2000.
- D) La L.131/2003.

21. Quali sono gli elementi costitutivi del Comune e della Provincia?

- A) Il territorio, la popolazione e il Sindaco/Presidente.
- B) Lo stemma, il gonfalone e il Palazzo municipale.
- C) Il territorio, la popolazione, il patrimonio.
- D) Il Sindaco/Presidente e lo Statuto.

22. I Comuni e le Province sono dotati di un proprio patrimonio?

- A) Sì, in base a quanto espressamente disposto dal D. Lgs. 267/2000.
- B) Sì, in base a quanto stabilito dalla Costituzione all'art. 119, comma 6.
- C) Sì, in base a quanto stabilito dalla Costituzione all'art. 5.
- D) No.

23. Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 267/2000 organi di governo del Comune sono:

- A) Il Consiglio, la Giunta e il Presidente del Consiglio.
- B) Il Consiglio, la Giunta e il Sindaco.
- C) Il Consiglio, la Conferenza metropolitana e il Sindaco.
- D) La Giunta, gli assessori e il Sindaco.

24. Il Sindaco riveste anche il ruolo di:

- A) Direttore generale.
- B) Commissario di Governo.
- C) Ufficiale del Governo.
- D) Segretario comunale.

25. In base all'art. 38 del D. Lgs. 267/2000 il funzionamento del Consiglio è disciplinato:

- A) Dallo Statuto.
- B) Dall'art. 38 del D. Lgs. 267/2000.
- C) Da un regolamento emanato dalla Giunta.
- D) Da un apposito regolamento consiliare approvato a maggioranza assoluta.

26. Le ordinanze che il Sindaco può emanare per fronteggiare emergenze sanitarie o di igiene pubblica ai sensi dell'art. 50, comma 5, TUEL:

- A) Sono adottate in qualità di Ufficiale del Governo.
- B) Sono adottate in qualità di capo dell'amministrazione comunale.
- C) Sono sempre ordinanze ordinarie.
- D) Sono le uniche ordinanze sindacali la cui efficacia può propagarsi al di fuori dei confini del territorio del Comune.

27. Il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del TUEL è rilasciato:

- A) Dal Sindaco.
- B) Dal responsabile di ragioneria.
- C) Dall'organo di revisione dell'ente.
- D) Da una commissione consiliare appositamente costituita.

28. Nel pubblico impiego, cosa si intende per orario di servizio?

- A) Il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza.
- B) La misura della prestazione lavorativa ovvero il periodo di tempo giornaliero durante il quale il dipendente assicura la propria prestazione lavorativa nell'ambito del rapporto di servizio.
- C) La misura della prestazione lavorativa calcolata su base mensile.
- D) La fascia oraria di accesso ai servizi da parte dell'utenza.

29. Dall'art. 93, T.U. discende che la responsabilità patrimoniale del dipendente comunale:

- A) Non si estende mai agli eredi.
- B) Non è personale.
- C) Si estende agli eredi in caso di loro illecito arricchimento derivante dall'illecito arricchimento del dante causa.
- D) Si estende sempre agli eredi.

30. Al lavoratore pubblico spetta una serie di diritti di contenuto vario che, tuttavia, possono essere ricondotti a due ambiti fondamentali in relazione al fatto che abbiano o meno contenuto patrimoniale. Non è, in particolare, un diritto patrimoniale:

- A) Il diritto alle ferie.
- B) Il diritto allo stipendio tabellare.
- C) Il diritto alla retribuzione individuale di anzianità.
- D) Il diritto all'indennità di buonuscita.



CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

PROVA PRESELETTIVA

BUSTA 2

1. Quale fra i seguenti documenti di programmazione degli enti locali non rientra fra quelli indicati dal D. Lgs. 118/2011?

- A) Il piano esecutivo di gestione.
- B) Il documento unico di programmazione.
- C) La relazione previsionale e programmatica.
- D) Il piano degli indicatori di bilancio.

2. Il documento unico di programmazione (DUP) degli enti locali è composto da:

- A) Due sezioni: sezione strategica e sezione operativa.
- B) Due sezioni: sezione economica e sezione patrimoniale.
- C) Tre sezioni: sezione strategica, sezione economica e sezione finanziaria.
- D) Un'unica sezione.

3. Ai sensi dell'art. 165 del D. Lgs. 267/2000, in quante parti è suddiviso il bilancio di previsione finanziario?

- A) In due parti: entrate e spese.
- B) In tre parti: entrate, spese, residui.
- C) In due parti: ricavi e costi.
- D) In due parti: proventi e spese.

4. Secondo quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, quali impegni di spesa possono essere assunti nel corso dell'esercizio provvisorio?

- A) Solo quelli relativi alle spese correnti e a lavori di somma urgenza.
- B) Tutti, ad eccezione di quelli relativi a spese pluriennali.
- C) Quelli relativi alle spese correnti, alle eventuali spese correlate riguardanti partite di giro, ai lavori pubblici o agli altri lavori di somma urgenza.
- D) Nessuno.

5. Entro quale termine deve essere deliberato dalla Giunta il piano esecutivo di gestione (art. 169 del D. Lgs. 267/2000)?

- A) Entro il 30 giugno.
- B) Entro dieci giorni dall'approvazione del documento unico di programmazione.
- C) Contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione.
- D) Entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione finanziario.

6. Quale delle seguenti non è fonte del diritto?

- A) Statuti degli enti pubblici.
- B) Prassi amministrativa.
- C) Consuetudine.
- D) Leggi delle province autonome.

7. L'organo dell'ente pubblico è:

- A) Un apparato organizzatorio di uomini e mezzi, aventi compiti strumentali e meramente interni dell'ente.
- B) Un'entità distinta, avente funzioni di ausilio dell'ente.
- C) La persona o il complesso di persone preposte ad un determinato centro di imputazione di competenza amministrativa.
- D) La persona fisica titolare della funzione pubblica.

8. In base all'art. 1, comma 2, L. 241/1990 il principio di non aggravamento del procedimento amministrativo:

- A) Non ammette eccezioni.
- B) Non può comportare l'eliminazione della fase istruttoria.
- C) In casi eccezionali comporta una deroga all'obbligo generale di motivazione del provvedimento amministrativo.
- D) Comporta l'eliminazione della fase istruttoria quando non è indispensabile per l'adozione del provvedimento.

9. In base all'art. 2bis della L. 241/1990, sussiste una responsabilità della P.A. nell'ipotesi di mancata conclusione del procedimento nei termini?

- A) Sì, ma solo nel caso di prolungata inosservanza del termine di conclusione del procedimento.
- B) Sì, ma solo per l'ipotesi di inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento.
- C) No, perché i termini di conclusione del procedimento non sono vincolanti per la P.A.
- D) No, perché non sono previsti espliciti termini di conclusione del procedimento.

10. Ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990, gli accordi integrativi determinano:

- A) Le parti del provvedimento.
- B) Il contenuto del provvedimento.
- C) Gli strumenti con cui risolvere eventuale contenzioso derivante dal provvedimento.
- D) La forma che dovrà avere il provvedimento.

11. In base all'art. 1 della L. 241/1990, quali criteri devono orientare l'attività amministrativa secondo il legislatore ordinario?

- A) Economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza.
- B) Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.
- C) Efficacia, imparzialità, accessibilità, pubblicità e trasparenza.
- D) Economicità, efficacia, consensualità, pubblicità e trasparenza.

12. In base all'art. 3 della L. 241/1990, un atto concernente l'organizzazione amministrativa della P.A. deve essere motivato?

- A) Sì, per espressa previsione del legislatore.
- B) No, in quanto si tratta di atto interno alla P.A.
- C) Sì, ma solo se lesivo dei diritti dei dipendenti della P.A.
- D) Sì, ma solo se l'amministrazione ha più di 50 dipendenti.

13. Il dispositivo del provvedimento amministrativo costituisce:

- A) La parte descrittiva dell'atto.
- B) La parte precettiva dell'atto.
- C) Il preambolo dell'atto.
- D) La parte valutativa dell'atto.

14. Da quali amministrazioni pubbliche deve essere adottato il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO (art. 6, D.L. 80/2021 conv. in L. 113/2021)?

- A) Da tutte le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001.
- B) Da tutte le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, con esclusione delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale.
- C) Da tutte le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative.
- D) Da tutte le amministrazioni pubbliche che lo ritengano necessario in relazione alla propria organizzazione interna e alle modalità di esercizio della propria attività.

15. In base all'art. 49 del D.P.R. 445/2000, quali tra i seguenti certificati, di regola, non possono essere sostituiti da altro documento?

- A) I certificati medici, sanitari e veterinari.
- B) I certificati attestanti lo stato di disoccupazione.

- C) Il certificato di laurea.
- D) Il certificato di iscrizione al sindacato.

16. Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplinato dal Capo V della L. 241/1990, l'interesse che legittima la richiesta:

- A) Deve essere necessariamente diffuso.
- B) Deve essere diretto e concreto anche se non attuale.
- C) Deve essere diretto, concreto ed attuale.
- D) Può essere riconducibile anche a mera curiosità del richiedente.

17. In materia di accesso ai documenti amministrativi, la L. 241/1990 stabilisce che:

- A) Le PP.AA. non possono negare l'accesso ove sia sufficiente ricorrere al differimento dello stesso.
- B) Non può mai essere causa di rifiuto, differimento o limitazione dell'accesso ai documenti amministrativi la tutela della riservatezza di terzi, persone, gruppi o imprese.
- C) Non può mai essere causa di esclusione del diritto di accesso alle informazioni la generica esigenza di salvaguardare la sicurezza, la difesa nazionale e le relazioni internazionali.
- D) Può essere causa di rifiuto, differimento o limitazione dell'accesso ai documenti amministrativi solo la tutela della riservatezza delle imprese.

18. Il titolare del trattamento dei dati personali può essere una persona giuridica?

- A) No, mai.
- B) Sì, il titolare del trattamento può essere una persona fisica o una persona giuridica, un'autorità pubblica o un servizio.
- C) Sì, ma solo nei casi previsti dalla legge.
- D) No, poiché il titolare del trattamento può essere solo una persona fisica.

19. Possono incorrere nella responsabilità contabile:

- A) I funzionari della Corte dei conti.
- B) Tutti coloro che maneggiano denaro pubblico.
- C) Solo le figure apicali.
- D) I dipendenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

20. Ai sensi dell'art. 114 Cost., il Comune:

- A) È un ente dotato di un proprio Statuto e di propri poteri, chiamato a svolgere esclusivamente quelle funzioni che gli vengono delegate di volta in volta dai livelli di governo superiore.
- B) È un ente autonomo dotato di un proprio Statuto e di propri poteri e funzioni.
- C) È un ente derivato della Regione che ne stabilisce poteri e funzioni.
- D) È un ente locale che si differenzia dagli altri (Province e Città metropolitane) in quanto è dotato di propri poteri e funzioni.

21. La deliberazione dei regolamenti comunali (art. 48, D. Lgs. 267/2000):

- A) È una prerogativa esclusiva della Giunta.
- B) È una prerogativa esclusiva del Consiglio.
- C) Spetta al Consiglio, fatta eccezione per il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che è riservato alla Giunta.
- D) Spetta alla Giunta, fatta eccezione per il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che è riservato al Consiglio.

22. Quali Comuni possono essere insigniti del titolo di Città a norma dell'art. 18 del TUEL?

- A) Tutti i Comuni capoluogo di Provincia.
- B) I Comuni insigni per ricordi, monumenti storici e per l'attuale importanza.
- C) I Comuni con più di 50.000 abitanti.
- D) I Comuni con più di 30.000 abitanti.

23. Ai sensi del D. Lgs. 267/2000, art. 39, da chi è presieduto il Consiglio nei Comuni con più di 15.000 abitanti?

- A) Dal Sindaco.

- B) Dal consigliere anziano.
- C) A turno da ogni consigliere.
- D) Da un Presidente eletto all'interno del Consiglio stesso.

24. Quale organo può sospendere il Sindaco (art. 142, comma 2, TUEL?)

- A) Il Prefetto.
- B) Il Consiglio comunale.
- C) Il Commissario di Governo.
- D) Il Presidente della Repubblica.

25. In base all'art. 71 del D. Lgs. 267/2000 quale sistema elettorale è adottato per l'elezione dei consiglieri comunali nei Comuni con meno di 15.000 abitanti?

- A) Il sistema maggioritario.
- B) Il sistema proporzionale.
- C) Il sistema proporzionale corretto.
- D) Il sistema misto.

26. Le ordinanze di cui all'art. 50, comma 7bis, del TUEL, mediante le quali il Sindaco limita gli orari di vendita e di somministrazione di alimenti e bevande alcoliche al fine di tutelare la tranquillità e il riposo dei residenti:

- A) Sono contingibili e urgenti.
- B) Sono emanabili in via ordinaria.
- C) Sono emanate in qualità di Ufficiale del Governo.
- D) Devono essere comunicate preventivamente al Prefetto.

27. Le determinazioni sono:

- A) Le ordinanze sindacali adottate dal Sindaco in qualità di Ufficiale del Governo.
- B) Le ordinanze emanate dalla dirigenza sulla base di una delega da parte del Sindaco.
- C) Il tipico atto mediante il quale si esprime la dirigenza.
- D) Gli atti della dirigenza qualora contengano un impegno di spesa.

28. In base all'art. 90, D. Lgs. 267/2000, quale fonte può prevedere la costituzione di uffici di supporto agli organi locali di direzione politica?

- A) La legge.
- B) Il contratto collettivo.
- C) Lo Statuto.
- D) Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

29. Le gravi o reiterate violazioni dei Codici di comportamento sono fattispecie suscettibili di dar luogo a licenziamento disciplinare del dipendente pubblico, ai sensi dell'art. 55quater D. Lgs.165/2001?

- A) Sì.
- B) No.
- C) L'applicazione o meno della sanzione del licenziamento disciplinare dipende dal tipo di contratto collettivo.
- D) L'applicazione o meno della sanzione del licenziamento disciplinare dipende dalla valutazione discrezionale del dirigente.

30. In materia di procedimento disciplinare, il D. Lgs. 165/2001 dispone che, prima dell'applicazione della sanzione disciplinare, il dipendente:

- A) Può essere sentito a sua difesa, direttamente e senza possibilità di farsi assistere da procuratori, avvocati ovvero rappresentanti sindacali.
- B) Deve essere sentito a sua difesa con l'eventuale assistenza di un procuratore ovvero di un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.
- C) Non può e non deve essere sentito.
- D) Deve depositare memorie scritte.



CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

PROVA PRESELETTIVA

BUSTA 3

1. Entro quale termine, secondo quanto disposto dall'art. 170 del D. Lgs. 267/2000, la Giunta deve presentare al Consiglio il documento unico di programmazione (DUP)?

- A) Entro la data di approvazione del bilancio di previsione finanziario.
- B) Entro il 31 maggio.
- C) Entro il 31 luglio.
- D) Contestualmente all'approvazione del piano esecutivo di gestione.

2. Ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000, le variazioni al bilancio di previsione finanziario:

- A) Possono riguardare solo le entrate e vanno deliberate non oltre il 31 ottobre.
- B) Possono riguardare sia le entrate sia le spese e vanno deliberate entro il 30 settembre.
- C) Possono riguardare sia le entrate sia le spese e vanno deliberate non oltre il 30 novembre.
- D) Sono ammesse solo in casi eccezionali e richiedono sempre il preventivo parere del Collegio dei revisori.

3. La gestione delle entrate degli enti locali si articola in:

- A) Due fasi: accertamento e riscossione.
- B) Tre fasi: accertamento, riscossione e versamento.
- C) Tre fasi: accertamento, notifica e riscossione.
- D) Quattro fasi: accertamento, notifica, riscossione e versamento.

4. Secondo il D. Lgs. 267/2000 (art. 169), il piano esecutivo di gestione deve essere deliberato in coerenza con:

- A) Il bilancio di previsione e il rendiconto della gestione.
- B) Il bilancio di previsione e il documento unico di programmazione.
- C) Il bilancio di previsione e la relazione previsionale e programmatica.
- D) La relazione previsionale e programmatica e il piano dei conti integrato.

5. Tutti gli enti locali sono obbligati a redigere il bilancio consolidato?

- A) Sì.
- B) No, le Province e le Città metropolitane possono non redigerlo.
- C) Sì, ad eccezione degli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.
- D) Sì, tranne gli enti in dissesto finanziario che non abbiano ancora approvato il bilancio stabilmente riequilibrato.

6. Le circolari amministrative sono:

- A) Regolamenti.
- B) Norme interne.
- C) Ordinanze.
- D) Consuetudini.

7. Nella struttura dell'ente pubblico, l'ufficio è:

- A) Una parte costitutiva dell'ente, cui vengono attribuite alcune competenze esterne dello stesso.
- B) Un'entità distinta rispetto all'ente, avente funzioni di ausilio nello svolgimento delle sue funzioni.
- C) Un apparato organizzato di uomini e mezzi, aventi compiti strumentali e meramente interni all'ente.
- D) È un termine che indica colui che è procuratore legale dell'ente.

8. In base all'art. 1, comma 2bis, L. 241/1990, i rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione sono espressamente improntati:



- A) Ai principi della collaborazione e della buona fede.
- B) Al principio di subordinazione.
- C) Ai principi di buon andamento e della collaborazione.
- D) Ai principi della trasparenza e della collaborazione.

9. In base all'art. 6 della L. 241/1990 a chi spetta l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?

- A) Personalmente al responsabile del procedimento, trattandosi di attività non delegabile.
- B) Al responsabile del procedimento o ad un suo delegato.
- C) Al responsabile del procedimento che ne abbia la competenza ovvero all'organo competente per l'adozione.
- D) Al funzionario più anziano e/o con più anni di servizio.

10. La segnalazione certificata di inizio attività (o Scia) quale atto amministrativo sostituisce?

- A) Ogni atto di concessione costitutiva.
- B) Ogni atto consultivo.
- C) Ogni atto confermativo.
- D) Ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato.

11. Atto amministrativo e provvedimento amministrativo sono due concetti che:

- A) Si differenziano quanto agli effetti prodotti.
- B) Coincidono perfettamente.
- C) Sono entrambi sempre espressione della discrezionalità della pubblica amministrazione.
- D) Differiscono in quanto il primo è espressione dell'attività vincolata della P.A. mentre il secondo di quella discrezionale.

12. Il visto:

- A) È un atto di controllo preventivo di legittimità.
- B) È un atto di controllo preventivo esclusivamente di merito.
- C) È un atto di controllo successivo di legittimità e di merito.
- D) È un atto con il quale viene conferita al destinatario ex novo una particolare posizione giuridica ampliandone la sfera giuridica.

13. Quali sono gli elementi accidentali dell'atto amministrativo?

- A) Intestazione e preambolo.
- B) Intestazione, preambolo e dispositivo.
- C) Luogo, data e sottoscrizione.
- D) Termine, condizione, onere e riserva.

14. In caso di formazione del silenzio assenso, la P.A. può assumere comunque determinazioni in via di autotutela?

- A) Sì, ma può adottare solo provvedimenti di revoca.
- B) Non può più assumere alcuna determinazione.
- C) Sì, può adottare provvedimenti di revoca e di annullamento d'ufficio.
- D) Sì, ma può adottare solo un provvedimento di mero ritiro.

15. La mancata accettazione di una dichiarazione sostitutiva, redatta conformemente al D.P.R. 445/2000, da parte di un dipendente (art. 74, D.P.R. 445/2000):

- A) Può essere autorizzata solo da un superiore.
- B) Comporta il licenziamento immediato.
- C) Costituisce violazione dei doveri d'ufficio.
- D) Non comporta alcuna responsabilità.

16. La L. 241/1990 distingue tra «interessati» e «controinteressati» al diritto di accesso. I controinteressati sono:

- A) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.
- B) Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- C) Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento amministrativo di cui si chiede l'accesso.
- D) Tutti i soggetti privati, esclusi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

17. Ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 33/2013, l'istituto dell'accesso civico consente di richiedere dati delle P.A.:

- A) Ai soli interessati.
- B) Ai controinteressati.
- C) A chiunque, senza limiti di legittimazione soggettiva.
- D) Ai portatori di un interesse giuridico diretto, concreto ed attuale.

18. La designazione della figura dei DPO, in base al Regolamento europeo n. 679/2016, è:

- A) Sempre obbligatoria.
- B) Facoltativa.
- C) Circoscritta a ipotesi determinate.
- D) Generalizzata.

19. Le norme relative alla responsabilità disciplinare del pubblico impiegato sono previste:

- A) Dai singoli contratti collettivi.
- B) Dal D. Lgs. 165/2001 (T.U. pubblico impiego).
- C) Dal codice civile.
- D) Da tutte e tre le suddette fonti.

20. La Città metropolitana è:

- A) Un'Unione di Comuni.
- B) Una Circoscrizione provinciale.
- C) Un ente locale riconosciuto a livello costituzionale.
- D) Un agglomerato urbano avente una densità di popolazione maggiore rispetto alle zone limitrofe.

21. L'esercizio delle funzioni comunali fondamentali (di cui all'art. 14 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) è obbligatorio da parte dell'ente?

- A) Sì.
- B) Sì, ma soltanto per i Comuni che non hanno rispettato il patto di stabilità interno.
- C) Sì, ad eccezione dei Comuni privi di personale dirigenziale.
- D) No, in quanto l'obbligatorietà dell'esercizio di tali funzioni dipende da una valutazione del dirigente.

22. Il principio della sussidiarietà orizzontale ricavabile dall'art. 118, comma 4, Cost.:

- A) Impone che la generalità delle funzioni amministrative venga svolta dagli enti più prossimi ai cittadini.
- B) Consente agli enti territoriali di avvalersi della collaborazione di soggetti privati, singoli o associati, nello svolgimento delle attività amministrative.
- C) Richiede che le amministrazioni siano idonee all'esercizio delle funzioni loro attribuite.
- D) Richiede che nell'allocatione delle funzioni si tenga conto di determinate caratteristiche degli enti riceventi (associative, territoriali, strutturali, demografiche ecc.).

23. Ai sensi dell'art. 141 del TUEL lo scioglimento del Consiglio comunale o provinciale è disposto con:

- A) Decreto del Presidente della Regione.
- B) Ordinanza del Questore.
- C) Decreto del Presidente della Repubblica, adottato su proposta del Ministro dell'Interno.

D) Ordinanza del Prefetto, su proposta del Questore.

24. Cosa è obbligato a fare il Consiglio nella prima seduta ai sensi dell'art. 41 del TUEL?

- A) Deve esaminare la condizione degli eletti qualora sia stato prodotto un reclamo in merito.
- B) Deve esaminare la condizione degli eletti ancorché non sia stato prodotto alcun reclamo in merito.
- C) Deve nominare un Presidente.
- D) Deve votare la fiducia alla Giunta.

25. Secondo l'art. 56 del TUEL è possibile candidarsi contemporaneamente in due Comuni alla carica di Sindaco?

- A) No, mai.
- B) Sì. In caso di elezione contemporanea è imposto l'obbligo di opzione a carico dell'eletto entro 5 giorni dalla deliberazione di convalida.
- C) Sì, purché si tratti di due Comuni con meno di 3.000 abitanti.
- D) Sì, purché uno dei due Comuni abbia una popolazione inferiore a 3.000 abitanti.

26. Il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del TUEL:

- A) Deve sempre essere richiesto su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo.
- B) Deve essere richiesto su proposte di deliberazioni sottoposte alla Giunta e al Consiglio qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- C) È un atto obbligatorio che viene reso dopo che l'atto si è formato ed è finalizzato ad accertare l'attitudine dell'atto ad essere esecutivo.
- D) È un atto che integra una forma di controllo facoltativo attivabile su esplicita richiesta del Sindaco o del Presidente della Provincia.

27. Il visto di regolarità contabile è:

- A) Un atto obbligatorio reso dal responsabile del servizio finanziario sulle determinazioni prima che le stesse vengano poste in essere.
- B) Un controllo facoltativo sulle determinazioni, attivabile su richiesta del Sindaco o del Presidente della Provincia.
- C) Un parere facoltativo espresso dal responsabile di ragioneria sulle determinazioni.
- D) Un atto obbligatorio reso dal responsabile del servizio finanziario sugli atti di gestione dopo che l'atto si è formato.

28. In base all'art. 110, D. Lgs. 267/2000 quale fonte può prevedere che nell'ente locale la copertura dei posti dei responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione possa avvenire con contratto a tempo determinato?

- A) Il regolamento degli uffici e dei servizi.
- B) Lo Statuto.
- C) Il CCNL.
- D) La legge.

29. La falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente punita ai sensi dell'art. 55quater, D. Lgs. 165/2001, cosa determina?

- A) Il licenziamento con preavviso.
- B) Il licenziamento senza preavviso.
- C) Il rimprovero verbale.
- D) Il rimprovero scritto.

30. L'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è regolamentato dagli enti locali:

- A) In conformità alle direttive fissate dal Direttore generale.
- B) In conformità allo statuto, in base a criteri di autonomia, funzionalità, ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.
- C) Non rientra nella potestà regolamentare degli enti locali.
- D) In conformità allo statuto e alle direttive fissate dal Sindaco.



CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

PROVA SCRITTA

BUSTA N. 1

Il candidato risponda sinteticamente ai seguenti quesiti

TRACCIA N. 1:

Variazioni al bilancio di previsione del Comune: presupposti, iter e organi competenti.

TRACCIA N. 2:

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi (accesso documentale) e l'accesso civico: caratteristiche e differenze

TRACCIA N. 3

La nullità e l'annullabilità del provvedimento amministrativo

TRACCIA N. 4:

Le competenze della Giunta Comunale



CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

PROVA SCRITTA

BUSTA N. 2

Il candidato risponda sinteticamente ai seguenti quesiti

TRACCIA N. 1:

L'assestamento e la salvaguardia degli equilibri

TRACCIA N. 2:

Gli obblighi di trasparenza da parte della Pubblica Amministrazione

TRACCIA N. 3

L'istituto della Conferenza di Servizi

TRACCIA N. 4:

Il Segretario comunale: ruolo e competenze



CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

PROVA SCRITTA

BUSTA N. 3

Il candidato risponda sinteticamente ai seguenti quesiti

TRACCIA N. 1:

I documenti di programmazione negli Enti Locali, con particolare riferimento al D.U.P.

TRACCIA N. 2:

Atti amministrativi: delibere e determine

TRACCIA N. 3

Il Responsabile del Procedimento e i suoi compiti

TRACCIA N. 4:

Le competenze del Consiglio Comunale



COMUNE DI BRUGINE
35020 — Provincia di Padova
Settore Affari Generali - Finanziario

VERBALE N. 4 DEL 29.11.2024

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE DELL'ORDINE.

Il giorno 29 Novembre 2024

alle ore 09:00

Richiamate:

- La Determinazione del Settore Affari Generali/ Finanziario n. 71, R.G. n. 409, del 03.10.2024, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – appartenente all'Area degli Istruttori, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze dell'Ordine;
- La Determinazione del Settore Affari Generali/Finanziario n. 81, R.G. n. 455, del 05.11.2024, con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice ed è stata accertata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 c.p.c.;

La Commissione, composta da:

Presidente – dott.ssa Renata D'Andrea – Responsabile del Settore Affari Generali/Finanziario

Componente – Ing. Alessandro Schiavon – Responsabile del Settore Gestione e Manutenzione Patrimonio/Territorio/Protezione Civile/CED

Componente – Arch. Donatello Baessato – Responsabile del Settore Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP/Attività commerciali e Pubblici Esercizi del Comune di Brugine

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione: Rag. Vania Compagno

Considerato gli ammessi alla prova orale sono n. 13 sono state preparate n. 14 prove orali, in modo da dare a tutti i candidati la possibilità di scelta alternativa tra le buste.

Sono state definite le modalità di svolgimento della prova orale come indicate nel bando:

“La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, con domande stabilite dalla Commissione, nelle materie indicate nel programma d'esame. La finalità è di approfondire la preparazione, le conoscenze, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine e competenza rispetto al profilo ricercato.”

Ai fini dell'accertamento della conoscenza delle materie del concorso sono stati predisposti tre quesiti teorici per ciascun candidato, oltre alla prova di accertamento della conoscenza della lingua straniera consistente in una traduzione dall'inglese all'italiano e alla prova di accertamento delle conoscenze informatiche consistente in una domanda di informatica a risposta multipla.

Si allegano le prove predisposte.

La Commissione chiude i lavori alle ore 11:00



La Presidente della Commissione – dott.ssa Renata D'Andrea

I componenti: Arch. Donatello Baessato

Rag. Roberta Visentin

La segretaria della Commissione: Rag. Vania Compagno



CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

PROVA ORALE

BUSTA 1

- Il responsabile del procedimento e i suoi compiti
- Le competenze del Consiglio Comunale
- Il parere e il visto di regolarità contabile

- Leggere e tradurre la seguente frase:

Yesterday, all my troubles seemed so far away. Now it looks as though they're here to stay.

- In Microsoft Word, se seleziono una porzione di testo e modifico l'allineamento, il nuovo allineamento verrà applicato:

- A) solo al testo selezionato
- B) al paragrafo di cui fa parte il testo selezionato
- C) a tutto il testo del documento
- D) non verrà applicata alcuna modifica



CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

PROVA ORALE

BUSTA 2

- La comunicazione di avvio del procedimento: modalità e contenuti
- La Giunta Comunale: nomina, composizione e competenze
- I pareri dei responsabili di servizio ai sensi dell'art. 49 del TEUL

- Leggere e tradurre la seguente frase:
You can be anything you want to be, just turn yourself into anything you think you could ever be.

- In Microsoft Word, se seleziono una porzione di testo e ne modifico il colore, il nuovo colore verrà applicato:
 - A) solo al testo selezionato
 - B) al paragrafo di cui fa parte il testo selezionato
 - C) a tutto il testo del documento
 - D) non verrà applicata alcuna modifica



**CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO
AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

PROVA ORALE

BUSTA 3

- Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
 - Le competenze del Sindaco
 - Variazioni al bilancio di previsione del Comune: presupposti, iter e organi competenti
-
- Leggere e tradurre la seguente frase:
I have had one moment of enormous peace. This is perhaps happiness.
-
- Se, in Excel, nella cella A1 digitiamo la formula =3+A2, il risultato:
 - A) sarà sempre 3
 - B) dipenderà dal valore digitato nella cella A1
 - C) dipenderà dal valore digitato nella cella A2**
 - D) la formula è errata



**CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO
AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

PROVA ORALE

BUSTA 4

- Gli Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento
- L'organo di Revisione contabile negli Enti locali
- Il fondo di riserva
- Leggere e tradurre la seguente frase:
Those who dream by day are cognizant of many things which escape those who dream only by night.
- Se, in Microsoft Excel, nella cella A1 digitiamo la formula $3+A2$, il risultato:
 - A) sarà sempre 3
 - B) dipenderà dal valore digitato nella cella A1
 - C) dipenderà dal valore digitato nella cella A2
 - D) la formula è errata



**CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE
RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

PROVA ORALE

BUSTA 5

- La Segnalazione Certificata di inizio attività-SCIA
- Il consigliere comunale: ruolo e entrata in carica
- Il Documento Unico di Programmazione

- Leggere e tradurre la seguente frase:
Not everything that can be counted counts, and not everything that counts can be counted.

- Quale tra le seguenti formule di Microsoft Excel è errata?
 - A) =2+3
 - B) =A25/C28
 - C) =(A1*B2)-5
 - D) 45/5



**CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE
RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

PROVA ORALE

BUSTA 6

- Il silenzio assenso nei procedimenti ad istanza di parte
- Atti amministrativi: delibere e determine
- Il riaccertamento dei residui

- Leggere e tradurre la seguente frase:
The tragedy of life doesn't lie in not reaching your goal. The tragedy lies in having no goals to reach.

- Quale tra le seguenti formule di Microsoft Excel è corretta?
 - A) $((25+5)*A2)-B3$
 - B) $=((25+5)*A2)-B3$
 - C) $=((25+5)*A2-B3$
 - D) $((25+5)*A2-B3$



**CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO
AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

PROVA ORALE

BUSTA 7

- La Revoca del provvedimento e l'annullamento d'Ufficio nella L. 241/1990
- Gli accordi di programma
- Le fasi della spesa
- Leggere e tradurre la seguente frase:
Education's purpose is to replace an empty mind with an open one.
- L'unità elementare di un foglio di calcolo è:
 - A) la riga
 - B) la colonna
 - C) la cella
 - D) l'intero foglio



**CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO
AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

PROVA ORALE

BUSTA 8

- Nullità e Annullabilità del Provvedimento
 - Il ruolo del responsabile del servizio finanziario
 - Variazioni di bilancio assunte in via d'urgenza
-
- Leggere e tradurre la seguente frase:
History is the version of past events that people have decided to agree upon.
-
- In Microsoft Word è possibile salvare un documento in formato «Testo normale»?
 - A) sì, e il file verrà salvato con estensione .txt
 - B) sì, e il file verrà salvato con estensione .rtf
 - C) sì, e il file verrà salvato con estensione .pdf
 - D) no



CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

PROVA ORALE

BUSTA 9

- L'autocertificazione
- Adempimenti della prima seduta del Consiglio Comunale dopo l'elezione del Sindaco
- Il bilancio consolidato
- Leggere e tradurre la seguente frase:
A man is but the product of his thoughts; what he thinks, he becomes.
- Quale delle seguenti è una formula corretta di Microsoft Excel?
 - A) =A1+B1
 - B) A1+B1
 - C) \$A1+B1
 - D) %A1+B1



**CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO
AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

PROVA ORALE

BUSTA 10

- La tutela della privacy – i dati sensibili
 - Il Sindaco quale ufficiale di Governo
 - Il rendiconto
-
- Leggere e tradurre la seguente frase:
Always be a first-rate version of yourself, instead of a second-rate version of someone else.
-
- Quando in una cella di Microsoft Excel viene mostrata una sequenza di # vuol dire che:
 - A) nella cella è presente una formula errata
 - B) nella cella è presente un dato che Excel non riesce ad interpretare
 - C) il programma è andato in blocco e bisogna riavviarlo
 - D) la cella contiene un numero, ma le dimensioni della cella non consentono di mostrarlo per intero



**CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO
AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

PROVA ORALE

BUSTA 11

- La conclusione del procedimento
- Gli agenti contabili, in particolare il ruolo dell'economo comunale
- Le caratteristiche fondamentali del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- Leggere e tradurre la seguente frase:
People cannot discover new lands until they have the courage to lose sight of the shore.
- In Microsoft Word, la scorciatoia da tastiera F12 corrisponde al comando:
 - A) apri la guida in linea
 - B) avvia il controllo ortografico
 - C) chiudi il documento
 - D) salva con nome



**CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N.1
POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE
RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

PROVA ORALE

BUSTA 12

- La motivazione del provvedimento
- Le competenze del dirigente comunale
- La determinazione a contrarre, la prenotazione di impegno e la distinzione delle competenze tra responsabile del procedimento di spesa e responsabile del servizio finanziario
- Leggere e tradurre la seguente frase:
Fight for your opinions, but do not believe that they contain the whole truth, or the only truth.
- In Microsoft Excel, il simbolo per realizzare una elevazione a potenza è:
 - A) ^
 - B) /
 - C) *
 - D) §



**CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO
AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

PROVA ORALE

BUSTA 13

- L'inerzia della Pubblica Amministrazione: conseguenze
- I regolamenti comunali
- Le entrate e le spese correnti, le entrate e le spese in conto capitale

- Leggere e tradurre la seguente frase:
A happy life is just a string of happy moments. But most people don't allow the happy moment, because they're so busy trying to get a happy life.

- Per selezionare celle non adiacenti all'interno di un foglio di lavoro di Excel, bisogna:
 - A) selezionare con il mouse la prima cella, quindi selezionare le altre tenendo premuto il tasto CTRL
 - B) selezionare con il mouse la prima cella, quindi selezionare le altre tenendo premuto il tasto ALT
 - C) selezionare con il mouse la prima cella, quindi selezionare le altre tenendo premuto il tasto MAIUSC
 - D) selezionare con il mouse la prima cella, quindi selezionare le altre tenendo premuto il tasto TAB



**CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO
AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

PROVA ORALE

BUSTA 14

- L'albo pretorio comunale
- Modalità di elezione del Sindaco nei comuni sotto i 15.000 abitanti
- Le finalità e le caratteristiche del rendiconto

- Leggere e tradurre la seguente frase:
Whenever you find yourself on the side of the majority, it's time to pause and reflect.

- In Microsoft Word, il pulsante ¶ serve a:
 - A) creare un'interruzione di paragrafo
 - B) mostrare e nascondere i segni di paragrafo e i simboli di formattazione, sia a video che in stampa
 - C) mostrare e nascondere a video i segni di paragrafo e i simboli di formattazione
 - D) non è un pulsante di Word