



COMUNE DI BRUGINE

35020 – Provincia di Padova
Via Roma, 48 – Tel. 049 5806002 – Fax 049 5806287 – anagrafe@comune.brugine.pd.it
Ufficio Pubblica Istruzione

Prot. del 06/06/2023

Ai genitori degli alunni di scuola primaria a.s. 2023/2024
residenti nel Comune di Brugine

**OGGETTO: Fornitura gratuita libri di testo scuole primarie a.s. 2023/2024.
Informativa per gli alunni residenti che frequenteranno le scuole primarie a Brugine o fuori Comune.**

In attuazione della LR 27/6/2016 n. 18, per l'acquisto libri di testo degli alunni che frequenteranno le scuole primarie nell'a.s. 2023/2024 è previsto il sistema della **cedola libraria**, scaricabile dal sito del Comune di Brugine o disponibile in formato cartaceo presso l'entrata del municipio (tavolino al cancello). Il genitore, con la cedola libraria compilata, ordina i libri presso una cartoleria/libreria di propria scelta, assicurandosi che la stessa rilasci fattura elettronica al Comune.

La cedola libraria va compilata in duplice copia negli spazi previsti. Una copia è per il genitore, l'altra copia va trattenuta dalla cartoleria/libreria. Assieme alla cedola, va consegnata alla libreria anche **l'informativa sul trattamento dei dati personali**, scaricabile dal sito comunale o disponibile in municipio.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA CEDOLA LIBRARIA

L'**elenco dei libri** deve essere acquisito dal genitore presso l'Istituto Comprensivo competente o nel relativo sito web; è disponibile anche nel sito comunale o in municipio. Esso è necessario per inserire i dati identificativi dei testi (codice volume, titolo, prezzo) richiesti nella cedola.

Nella parte superiore della cedola vanno indicati il **nome del plesso scolastico e del Comune** in cui l'alunno/a frequenterà la primaria, **la classe, la sezione, l'anno scolastico (2023/2024)**.

Successivamente vanno inseriti i **dati del genitore e dell'alunno/a**.

Nella parte centrale vanno inseriti **il titolo del libro, il codice del volume e il prezzo**. Si rammenta l'importanza della correttezza del codice volume, che è quello che individua esattamente il testo.

La parte sottostante è per la firma del genitore e del fornitore.

Ogni alunno/a ha diritto alla gratuità per un solo set di libri di testo. In caso di cambio di scuola, errori o doppioni, la nuova spesa sarà a carico dei genitori.

INDICAZIONI PER IL FORNITORE

Il pagamento va fatto direttamente dal Comune al fornitore, a seguito di emissione di fattura elettronica.

Il fornitore (libreria, cartoleria etc.) dovrà essere abilitato ad emettere la fattura elettronica.

Codice univoco per l'emissione della fattura elettronica: UFIVAG

La fattura dovrà essere accompagnata dalle cedole.

PER INFORMAZIONI: Tel. 049 5806002 (interno 1) – anagrafe@comune.brugine.pd.it

N.B. Gli alunni non residenti a Brugine (anche frequentanti scuole primarie di Brugine) devono rivolgersi al proprio Comune di residenza.

N.B. Chi si aggrega ad altri genitori, nell'ordine dei libri, fa ottenere al Comune di residenza uno sconto nell'acquisto dei testi; il risparmio ottenuto viene reinvestito in progetti e nell'acquisto di materiali per le nostre scuole. Chi fosse interessato all'iniziativa deve rivolgersi ai rappresentanti di classe. Questi libri verranno distribuiti dalle maestre a ciascun alunno nei primi giorni di lezione.

Il Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione
F.to Roberta Visentin

L'Assessore alla Pubblica Istruzione
F.to Cristina Sofia Milanetto