

- Di essere in stato di **INOCCUPAZIONE**

Che il **SOTTOSCRITTO E/O I MEMBRI DEL NUCLEO FAMILIARE** godono delle misure di sostegno di seguito indicate:

- Nome Cognome _____ percepisce la **DISOCCUPAZIONE** per € _____ mensili;
- Nome Cognome _____ percepisce la **CASSA INTEGRAZIONE** per € _____ mensili;
- Nome Cognome _____ percepisce il **REDDITO DI CITTADINANZA** per € _____ mensili;
- Nome Cognome _____ percepisce (**indicare altri eventuali AMMORTIZZATORI SOCIALI**) _____ per € _____ mensili.

L'intero nucleo familiare ha percepito nel mese di **GENNAIO 2020 ENTRATE** pari ad € _____ relative a _____

L'intero nucleo familiare ha percepito nel mese di **GENNAIO 2021 ENTRATE** pari ad € _____ relative a _____

Nome Cognome _____ è percettore di altri **ammortizzatori sociali** per € _____ specificare _____

Nome Cognome _____ percepisce un **assegno di mantenimento** per € _____ relativo a _____

Indicare saldo alla data del 31.12.2020 la giacenza media dei **CONTI CORRENTI e il saldo di LIBRETTI/BUONI FRUTTIFERI** intestati ai componenti del nucleo familiare e di eventuali proprietà immobiliare:

C/C n. _____ Istituto _____ Saldo _____

C/C n. _____ Istituto _____ Saldo _____

C/C n. _____ Istituto _____ Saldo _____

C/C n. _____ Istituto _____ Saldo _____

Nome Cognome _____ possiede una **proprietà immobiliare** sita nel Comune di _____ in Via _____ n. _____

Nome Cognome _____ possiede una **proprietà immobiliare** sita nel Comune di _____ in Via _____ n. _____

Nome Cognome _____ ha un **MUTUO** pari ad € _____

Richiesta sospensione pagamento: SI NO

Nome Cognome _____ ha un **AFFITTO** pari ad € _____ relativo a _____

Nome Cognome _____ ha dei **pagamenti di rateizzazioni** in corso per € _____/mensile;

Pagamenti di **rette** in corso per € _____/mensile;

DICHIARA INOLTRE

Che il proprio nucleo familiare non è in grado di soddisfare le necessità più essenziali e urgenti in quanto nessun suo componente risulta percettore di reddito da lavoro a causa delle seguenti modifiche della condizione occupazionale intervenute successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza CoViD-19 (ossia dal 31 gennaio 2020) per ragioni connesse alla stessa:

o Nel caso di **lavoratore dipendente a tempo indeterminato**:

- risoluzione del rapporto di lavoro;
- sospensione dell'attività lavorativa, in assenza/attesa di attivazione di ammortizzatore sociale (*descrivere l'evento occorso, con l'indicazione del componente del nucleo familiare coinvolto, del soggetto datoriale e della data dell'accadimento*) _____

-
-
- nel caso di **lavoratore dipendente a tempo determinato** ovvero impiegato con tipologie contrattuali flessibili:

Conclusione del rapporto di lavoro (*descrivere l'evento occorso, con l'indicazione del componente del nucleo familiare coinvolto, del soggetto datoriale e della data dell'accadimento*)

- nel caso di **lavoratore autonomo**:

Cessazione, sospensione della propria attività, in quanto rientrante tra quelle inserite nell'elenco di cui all'allegato al decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 25 marzo 2020 (*descrivere l'attività cessata o sospesa con l'indicazione del codice ATECO di riferimento, del/i componenti/i del nucleo familiare interessati della data dell'accadimento*)

- nel caso di **lavoratore intermittente o a chiamata** consistente riduzione della propria attività (*descrivere l'attività svolta e le ragioni della riduzione intervenuta*)
-
-

- Altro (*es. assenza di reddito ed di non essere percettore di alcun sostegno economico pubblico*)
-
-

La domanda può essere presentata da un solo componente per nucleo familiare convivente a:

- Ufficio protocollo presso la Sede Municipale **solamente** negli orari di apertura al pubblico.
- Alla mail: protocollo@comune.brugine.pd.it .

Sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate e alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Data _____

Firma _____

Allegare OBBLIGATORIAMENTE i seguenti documenti:

- Documento di identità valido.
- Giacenza dei conti correnti postali o bancari.
- Rata mutuo.
- Contratto d'affitto.
- Ultima busta paga percepita.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **(ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/16)**

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni contenute nella presente informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 101/2018.

La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche per garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati.

Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui il Comune di Brugine non è responsabile o contitolare.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Brugine, con sede in via Roma, 48, telefono 049/5806002 e-mail:

protocollo@comune.brugine.pd.it;

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Relativamente ai dati conferiti, l'interessato può contattare il DPO nominato da Comune di Brugine, inviando apposita istanza scritta al numero al seguente indirizzo email: dpo@comune.brugine.pd.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I Suoi Dati personali sono trattati dall'Ente per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione dei candidati. Il trattamento, necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta, è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti; il Suo consenso è necessario solo qualora Lei comunichi dati personali appartenenti a categorie particolari (ad esempio, appartenenza a categorie protette o adesione a sindacati).

Luogo e modalità del trattamento

I dati, liberamente rilasciati sul modulo di adesione al progetto, sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal Comune di Brugine avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Il Comune di Brugine è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali da parte dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali forniti sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Tipologia dei dati trattati e destinatari

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante compilazione del presente modulo inerente al servizio/prestazione in oggetto.

I dati trattati dal Comune di Brugine potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed ai collaboratori del Titolare del trattamento addetti allo svolgimento dell'attività o procedimenti amministrativi, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi, a partner di progetto, a soggetti privati per eventuali necessità assicurative e alle Autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Consenso dell'interessato

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione richiesta e comporta l'impossibilità alla partecipazione delle iniziative sopraindicate da parte degli Istituti scolastici interessati.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato (con riferimento agli articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Piove di Sacco.

Data _____

Firma _____ UE n. 679/2016.

