



# COMUNE DI BRUGINE

35020 – Provincia di Padova  
Via Roma, 48 – Tel. 049 5806002 – Fax 049 5806287 – [anagrafe@comune.brugine.pd.it](mailto:anagrafe@comune.brugine.pd.it)  
Ufficio Pubblica Istruzione

Prot. e data a margine del documento.

**Oggetto:** **Fornitura gratuita dei libri di testo scuole primarie a.s. 2021/2022.**  
**Informativa per gli alunni residenti nel Comune di Brugine**  
**che frequentano le scuole primarie a Brugine o fuori Comune.**

Per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie, per il prossimo anno scolastico 2021/2022, in attuazione della LR 27/6/2016 n. 18, è previsto il sistema della [cedola libraria, scaricabile dal sito del Comune di Brugine](#) o disponibile in formato cartaceo presso l'entrata del municipio, sul tavolino al cancello. Il genitore, con la cedola libraria compilata, ordina i libri presso una cartolibreria/libreria di propria scelta assicurandosi che la stessa rilasci fattura elettronica al Comune. La cedola libraria va compilata in duplice copia negli spazi previsti. Una copia è per il genitore, l'altra copia va trattenuta dalla cartolibreria/libreria.

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA CEDOLA LIBRARIA

L'elenco dei libri deve essere acquisito dal genitore presso l'Istituto Comprensivo competente o nel rispettivo sito web, ed è necessario per inserire i dati identificativi dei testi (codice volume, titolo, prezzo) richiesti nella cedola libraria.

Nella parte superiore della cedola vanno indicati il nome del plesso scolastico e del Comune in cui l'alunno frequenta la primaria, la classe, la sezione, l'anno scolastico (2021/2022).

Successivamente vanno inseriti i dati del genitore e dell'alunno.

Nella parte centrale vanno inseriti il titolo del libro, il codice del volume e il prezzo.

Si rammenta l'importanza della correttezza del codice volume, che è quello che individua esattamente il testo.

La parte sottostante è per la firma del genitore e del fornitore.

Ogni bambino ha diritto alla gratuità per un solo set di libri di testo. In caso di cambio di scuola, errori o doppioni, la nuova spesa sarà a carico dei genitori.

## INDICAZIONI PER IL FORNITORE

Il pagamento va fatto direttamente dal Comune al fornitore, a seguito di emissione di fattura elettronica.

Il fornitore (libreria, cartolibreria etc.) dovrà essere abilitato ad emettere la fattura elettronica.

Codice univoco per l'emissione della fattura elettronica: UFIVAG

La fattura dovrà essere accompagnata dalle cedole.

## PER INFORMAZIONI

Tel. 049 5806002 (interno 1) – [anagrafe@comune.brugine.pd.it](mailto:anagrafe@comune.brugine.pd.it)

**N.B. Gli alunni non residenti a Brugine (anche frequentanti scuole primarie di Brugine) devono rivolgersi al proprio comune di residenza.**



Ufficio Pubblica Istruzione