



COMUNE DI BRUGINE

35020 – Provincia di Padova
Settore Personale – Tributi – Pubblica Istruzione – Cultura - Sport

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – COMPRESO L'ACCOMPAGNAMENTO - DEGLI ALUNNI CHE FREQUENTANO LE SCUOLE TERRITORIALI DEL COMUNE DI BRUGINE – CIG 7930880138

Sezione 1 – Informazioni generali

- A) **ENTE APPALTANTE:** Comune di Brugine, via Roma n. 48 – cap 35020 – Settore Personale/Tributi/Pubblica Istruzione/Sport/Cultura/CED - Codice Fiscale 80017140288 – Partita IVA 00966910283.
- B) **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** copia del Capitolato d'Oneri e tutta la modulistica per la partecipazione alla presente gara viene trasmessa in allegato alle ditte partecipanti.
- C) **IMPORTO POSTO A BASE D'APPALTO:** L'importo a base d'appalto è stabilito in € 95.000,00 IVA esclusa, compreso l'accompagnamento.

L'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, D. Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

L'appalto è finanziato con i fondi propri dell'Ente.

D) **COSTO DELLA MANODOPERA**

Al fine di adempiere a quanto stabilito dall'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, ed in assenza delle tabelle di riferimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, i costi della manodopera presi a riferimento, a titolo meramente indicativo, per la quantificazione dell'importo in appalto, sono quelli desumibili dall'accordo nazionale 19 dicembre 2007 per il rinnovo del secondo biennio economico del CCNL 28 luglio 2006 per il personale dipendente da imprese noleggio autobus con conducente. Il riferimento è l'autista di livello C2.

Il costo della manodopera per il presente appalto viene indicativamente quantificato in € 37.700,00.

Ai fini delle verifiche di cui all'art. 97, comma 5, lettera d), del D.Lgs. 50/2016 verranno presi a riferimento i livelli retributivi minimi desumibili dal CCNL effettivamente applicato al singolo autista.

- E) **AGGIUDICAZIONE:** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Fattore ponderale</i>
A. Qualità della gestione della Commessa	45
B. Risorse Umane dedicate al servizio	15
C. Merito tecnico del concorrente	10
D. Prezzo	30
Totale	100,00

- F) **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI:** ai sensi di quanto disposto dal nuovo codice dei contratti (D.lgs. 50/2016) è facoltà di Codesta Ditta di presentare offerta quale mandatario di operatori riuniti. In tal caso ciascun mandante deve possedere i requisiti secondo quanto disposto dall'avviso di indagine di mercato, necessari per l'esecuzione della quota a parte di servizio che intende assumere a suo carico.

- G) **LUOGO DI ESECUZIONE:** Territorio del Comune di Brugine

- H) **DURATA DELL'APPALTO:** ai sensi dell'art. 4 del Capitolato d'oneri, cui espressamente si rinvia, il contratto avrà durata annuale con decorrenza, indicativamente, dal 11.09.2019 e fino al 06.06.2020 (sulla base del calendario scolastico).

- I) **RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire un plico (busta) sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro le ore _____ di _____ al seguente indirizzo:

Comune di Brugine -

Ufficio Pubblica Istruzione- 1° Piano - via Roma, 48 - 35020 Brugine (Pd).

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la

presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il Plico deve recare all'interno le seguenti indicazioni:

- Denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- La dicitura "OFFERTA" nonché l'oggetto della gara.

Il Plico di cui sopra deve contenere:

- La (busta) Busta n. 1 "Documentazione amministrativa";
- La (busta) Busta n. 2 "Offerta Tecnica";
- La (busta) Busta n. 3 "Offerta Economica"

Tutte e tre le Buste devono:

- Risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico interno;
- Recare, all'interno, gli identificativi dell'operatore economico;
- Recare, all'interno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

- J) **SUBAPPALTO** l'affidatario potrà subappaltare nel limite del 30% ai sensi delle disposizioni indicate nel D.Lgs. 50/2016. Gli eventuali subappalti saranno disciplinati secondo le indicazioni contenute nel D.Lgs. 50/2016.
- L) **PAGAMENTI:** I pagamenti avverranno con le modalità previste dall'art. 12 del Capitolato d'onori, cui espressamente si rinvia.
- M) **LINGUA:** le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Sezione 2 – Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta

Busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta deve contenere la seguente documentazione amministrativa:

- 1) DICHIARAZIONE DI CONFERMA, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con firma autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, del firmatario) in conformità al modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.
Nel caso in cui siano intervenute modifiche soggettive relativamente al legale

ALLEGATO 4

rappresentante e/o ai direttori tecnici dell'impresa, dovrà essere prodotta l'apposita "Scheda dei requisiti soggettivi", resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario).

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa la "dichiarazione" deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

- 2) CAUZIONE PROVVISORIA, di euro 1.900,00= (pari al 2% dell'importo totale dell'appalto) costituita ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, esclusivamente mediante:

FIDEJUSSIONE BANCARIA	Rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936 n. 375 e successive modifiche e integrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma b, della legge 10.6.1982 n. 348
POLIZZA FIDEJUSSIONE ASSICURATIVA	Rilasciata da imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.Lgs. 209/2005, come previsto dall'art. 1 comma c, della legge 10.6.1982 n. 348.
FIDEJUSSIONE	Rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 "testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie.
IN CONTANTI O IN TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO	Garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere a titolo di cauzione provvisoria ed a favore del Comune di Brugine

Ai sensi delle disposizioni indicate nel D.Lgs. 50/2016 per le imprese unificate UNI EN ISO 9000 (certificazione rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000) l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% ovvero l'importo della cauzione potrà essere pari € 950,00 (novecentocinquanta);

In tal caso deve essere prodotta copia della certificazione posseduta.

La cauzione provvisoria deve risultare, a pena di esclusione, conforme allo Schema tipo di garanzia fidejussoria 1.1. approvato con decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Brugine (Ente Appaltante).

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità indicate nelle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

- 3) Eventuale DICHIARAZIONE, resa in conformità all'omonimo modulo

ALLEGATO 4

predisposto dall'Ente, con il quale il legale rappresentante del concorrente indichi quali parti del servizio l'impresa intende subappaltare o concedere in cottimo ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa la dichiarazione di subappalto deve essere presentata in unico esemplare, intestata alla sola impresa capogruppo e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

- 4) ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO in originale (o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo versato a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, come previsto dall'Autorità medesima e con le modalità riportate sul sito <http://www.avcp.it/portl/public/classic/home/riscossione>

Il CIG è il seguente: 7930880138

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il pagamento del contributo deve essere effettuato da una sola delle imprese raggruppate.

- 5) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO completa dei suoi allegati timbrata e firmata per accettazione in ciascuna pagina dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la copia del Capitolato dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

- 6) Nella sola eventualità che l'offerta venga presentata, ai sensi delle disposizioni indicate nel D.Lgs. 50/2016, da un raggruppamento temporaneo di imprese con a capogruppo l'operatore economico invitato alla gara, per quanto attiene la/e impresa/e mandante/i deve essere presentata tutta la documentazione prescritta dall'avviso di indagine mercato alla sezione 3 a seconda del tipo di società che si costituisce mandante/i.

Busta n. 2 "OFFERTA TECNICA"

La busta n. 2 "Offerta Tecnica" deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione.

- A. Qualità di gestione della Commessa
- B. Risorse Umane dedicate al servizio
- C. Merito Tecnico del concorrente

e, pertanto, deve contenere tutta la documentazione qui di seguito elencata.

L'OFFERTA TECNICA, deve essere redatta sotto forma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'appalto e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal capitolato Speciale d'Appalto.

L'OFFERTA TECNICA deve necessariamente essere suddivisa nelle seguenti 3

ALLEGATO 4

specifiche sezioni:

SEZIONE 1: GESTIONE DELLA COMMESSA nella quale il concorrente descriva:

- Le modalità operative che intende porre in atto durante l'esecuzione dell'appalto al fine di garantire la costante fruizione del servizio da parte degli utenti indipendentemente dal malfunzionamento di uno o più degli autobus adibiti al trasporto;
- Il parco veicoli messi a disposizione del servizio. Per ciascun veicolo deve essere prodotto quanto segue:
 - documentazione fotografica
 - copia del libretto di circolazione
 - polizze RCA con massimali per sinistro/persone/cose
- La rimessa (con allegata documentazione fotografica) idonea, provvista di agibilità per l'uso specifico, ove i mezzi sono ospitati, ubicata entro 20 km dalla sede municipale;
- Disponibilità di almeno uno scuolabus con posto carrozzina e pedana per disabili
- Le eventuali ulteriori indicazioni utili per rappresentare in modo più completo l'efficiente ed efficace gestione del servizio;
- Le modalità operative che intende porre in atto durante l'esecuzione dell'appalto al fine di garantire la costante manutenzione e pulizia degli autobus adibiti al trasporto;
- Le caratteristiche delle auto officine utilizzate alla manutenzione dei veicoli;
- Le eventuali ulteriori indicazioni utili per rappresentare in modo più completo l'efficiente ed efficace gestione del servizio;

SEZIONE 2: RISORSE UMANE DEDICATE AL SERVIZIO

Il concorrente individua i nominativi degli autisti e degli accompagnatori che saranno incaricati della conduzione dei mezzi per l'esecuzione del servizio ed alla quale alleghi il curriculum professionale, in originale o copia autenticata, relativo a ciascuno di essi.

SEZIONE 3: MERITO TECNICO DEL CONCORRENTE

Il concorrente descriva dettagliatamente 3 (tre) servizi analoghi a quelli in appalto, condotti direttamente, ritenuti dallo stesso maggiormente significativi della propria capacità imprenditoriale, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Per ciascuno dei tre servizi il concorrente deve specificare:

- i dati del committente;
- le caratteristiche del servizio eseguito - periodo di esecuzione, importo contrattuale, mezzi utilizzati, numero viaggi, alunni trasportati, ecc -;
- per ciascun servizio è gradita la presentazione della certificazione, rilasciata dal committente, che attesti la regolarità dell'esecuzione del servizio e l'assenza di mal funzionamento e contenzioso;
- possesso delle certificazioni ambientali, di salute e sicurezza ISO 14001 e OHSAS 18001.

ALLEGATO 4

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Avvertenza 1 – In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

Avvertenza 2 – L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Busta n. 3 “OFFERTA ECONOMICA”

La busta n. 3 dovrà contenere il documento denominato MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA recante:

- Il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'appalto, espresso sia in cifre che in lettere;
in caso di discordanza, ai sensi dell'art. 119, comma 6, del D.P.R. 207/2010, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
- L'indicazione dell'equivalente PREZZO COMPLESSIVO offerto per l'esecuzione del servizio, come risultante dall'applicazione del ribasso offerto, espresso sia in cifre sia in lettere
- L'indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 dell'ammontare, solo in cifre, dei:
 - PROPRI ONERI AZIENDALI concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA per l'esecuzione dell'appalto, in cifre. Dovranno essere altresì indicati i seguenti dati:
 - numero di operatori utilizzati per l'esecuzione del servizio;
 - il CCNL utilizzato per ciascun operatore;
 - l'indicazione del minimo salariale retributivo indicato nelle relative tabelle di cui al CCNL applicato.
- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'impegno che, in caso di aggiudicazione di gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome per conto proprio e dei mandanti

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna e devono essere timbrati e firmati per accettazione in ciascun foglio:

- In caso di concorrente singolo: dal legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- In caso di raggruppamento temporaneo dal legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese

ALLEGATO 4

raggruppande o consorziande.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Il documento di cui sopra deve essere presentato utilizzando esclusivamente il corrispondente modulo predisposto dal Comune.

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quello sopraindicato.

Nella busta, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLE BUSTE

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e ss.mm.ii., vengono successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

Sezione 3 – aggiudicazione e sistema di attribuzione dei punteggi

Come già detto l'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 50/2016.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore, ai sensi dell'allegato G al D.P.R. 207/2010, con la seguente formula:

$$P \text{ tot} = A_i + B_i + C_i + D_i$$

Dove:

P tot è il punteggio complessivo

A_i è il punteggio attribuito alla Qualità della gestione della Commessa

B_i è il punteggio attribuito alle Risorse umane dedicate al servizio

C_i è il punteggio attribuito al Merito tecnico del concorrente

ALLEGATO 4

Di è il punteggio attribuito al Prezzo

L'APPALTO SARA' AGGIUDCATO AL CONCORRENTE CHE AVRA' OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

AVVERTENZA: NON SI PROCEDERA' ALL'APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA DEL CONCORRENTE CHE A SEGUITO DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA - SOMMA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI AGLI ELEMENTI A, B, C, D - ABBIA OTTENUTO UN PUNTEGGIO PARI O INFERIORE ALLA SOGLIA DI 30 (TRENTA) PUNTI COMPLESSIVI - AI SENSI delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 50/2016

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Elementi di valutazione	Natura	Metodo
A. Qualità della gestione della commessa	Qualitativa	Confronto a coppie (*)
B. Risorse umane dedicate al servizio	Qualitativa	Confronto a coppie (*)
C. Merito tecnico del concorrente	Qualitativa	Confronto a coppie (*)
D. Prezzo	Quantitativa	Interpolazione lineare

(*) nel "confronto a coppie" ai sensi dell'allegato G al D.P.R. 207/2010, viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato

Preferenza massima = 6

Preferenza grande = 5

Preferenza media = 4

Preferenza piccola = 3

Preferenza minima = 2

Parità = 1

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti V (a)_i sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie"

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Elemento A – QUALITA' DELLA GESTIONE DELLA COMMESSA

(desunto dalla sezione 1 dell'offerta tecnica)

All'elemento di valutazione "A" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

ALLEGATO 4

$$A_i = V(a)_i * 20$$

Dove:

A_i = punteggio assegnato all'elemento valutazione

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

Criteri motivazionali:

nella valutazione dell'elemento A, saranno premiate le proposte che evidenziano i seguenti aspetti:

- Minor tempo di sostituzione
- Minor grado di vetustà del parco veicoli messo a disposizione dell'appalto;
- Qualità complessiva del parco veicoli messo a disposizione dell'appalto;
- distanza della rimessa dalla sede municipale;
- massimali delle polizze RCA;
- disponibilità di almeno uno scuolabus con posto carrozzina e pedana per disabili;
- Individuazione delle possibili criticità e delle modalità per il superamento delle stesse
- Chiarezza e completezza espositiva della proposta.

Elemento B – Risorse umane dedicate all'Appalto

(desunto dalla Sezione 2 dell'offerta tecnica)

All'elemento di valutazione "B" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 15$$

Dove:

B_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

Criteri motivazionali:

nella valutazione dell'elemento B, saranno premiate le proposte che evidenziano i seguenti aspetti.

- Completezza degli interventi manutentivi
- Maggior frequenza degli interventi manutentivi
- Organizzazione ed efficienza delle auto officine utilizzate
- Chiarezza e completezza espositiva della proposta

Elemento C – MERITO TECNICO DEL CONCORRENTE

(desunto dalla Sezione 3 dell'offerta tecnica)

ALLEGATO 4

All'elemento di valutazione "C" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = v(c)_i * 10$$

Dove:

C_i =

punteggio

assegnato

all'elemento di

valutazione

$V(c)$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

nella valutazione dell'elemento C, saranno premiate le proposte che evidenziano i seguenti aspetti:

- Numero degli studenti trasportati
- Affinità/analogia dei servizi con quelli oggetto della gara
- Qualità dei mezzi di trasporto utilizzati
- Eventuale presenza di attestazioni di merito rilasciate dai Committenti

Elemento D – PREZZO fino a punti 30

All'elemento di valutazione "D" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 30$$

Il coefficiente $V(d)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(d)_i = \frac{PBA_{base} - PBA_{se}}{PBA_{base} - PBA_{min}}$$

Dove

PBA

base -

PCO

PBA_{base}

se -

PCO

min

ALLEGATO 4

- Di = punteggio assegnato all'elemento di valutazione
V (d)i = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1
PBA base = prezzo a base d'appalto (€ 95.000,00)
PCOi = prezzo complessivo offerto dal concorrente iesimo desunto dal Modulo Offerta Economica
PCO min = prezzo complessivo offerto più basso tra quelli offerti

Sezione 5 – operazioni di gara

LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di esperimento del pubblico incanto, in seduta pubblica, verranno effettuate presso l'ufficio Pubblica Istruzione sito al 1° piano della sede municipale in via Roma, 48.

Eventuali variazioni del luogo di esperimento della gara, saranno pubblicate sul sito Internet www.comune.brugine.pd.it

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

FASE DELL'APERTURA

Ore _____ del giorno _____ la Commissione procede, in seduta pubblica, alla:

- Verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
- Apertura dei plichi e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
- Apertura della busta 1 "Documentazione amministrativa" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
- Sorteggio secondo quanto stabilito dal nuovo codice dei contratti, decreto legislativo 50/2016, (per ragioni di economicità del procedimento i concorrenti sorteggiati saranno, comunque, ammessi con riserva alla fase successiva della gara)
- Apertura della busta n. 2 "Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla gara; mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal disciplinare di gara e contro siglati degli stessi.

In successive sedute non pubbliche, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi A,B.C e D.

ALLEGATO 4

Nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati via fax a tutti i concorrenti, la Commissione procederà:

- . alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
- . all'apertura della busta 3 "Offerta economica" dei concorrenti ammessi; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio e del corrispondente ribasso riportati nel modulo denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA";
- . attribuzione del punteggio all'elemento D – Prezzo;
- . formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;

In caso di offerte anormalmente basse (vedi successiva sezione 6) la Commissione procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità in successive sedute non pubbliche;

la valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive sedute private.

Nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati via fax a tutti i concorrenti, la Commissione in seduta pubblica dichiara:

- L'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
- L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio P_{tot} , si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Sezione 6 – eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala.

Il Responsabile del Procedimento, avvalendosi della Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione, ai sensi disposizioni contenute nel decreto legislativo 50/2016, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quindi dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi disposizioni contenute nel decreto legislativo 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

ALLEGATO 4

Si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti disposizioni contenute nel decreto legislativo 50/2016, qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 50/2016 si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto da presentarsi sotto forma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- L'economia del procedimento e del metodo di esecuzione del servizio;
- Le soluzioni tecniche adottate
- Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
- L'originalità dei lavori offerti
- L'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 50/2016, non sono ammesse giustificazioni che prevedano:

- Trattamenti salariali inferiori a minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;
- giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza.

Si precisa altresì che il Comune di Brugine si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sezione 7 – Causa di esclusione

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 50/2016 come di seguito specificate:

A) Mancato adempimento alle prescrizioni contenute nel decreto legislativo

ALLEGATO 4

50/2016, del D.P.R. 207/2010 e di altre disposizioni di leggi vigenti:

con riferimento alla cauzione provvisoria:

- Non risulti presentata o non risulti conforme a quanto previsto dal presente disciplinare di gara;
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, la cauzione provvisoria non risulti intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituire gruppo,
- Nella misura ridotta del 50% in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, risulti che taluno dei soggetti che compongono la squadra del concorrente sia sprovvisto del certificato di qualità aziendale;

in caso di avalimento:

- Risultati che il concorrente si avvale di più imprese ausiliari per lo stesso requisito;
- Risultati che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
- Risultati che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;

In caso di partecipazione alla gara di impresa concorrente in concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i.;

- risulti che l'impresa partecipa alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese in qualità di mandataria;
- risulti che altre che altre imprese facenti parte del medesimo raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale,

Nelle ipotesi di cui alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 50/2016 venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

B) CASI DI INCERTEZZA ASSOLUTA SUL CONTENUTO O SULLA PROVENIENZA DELL'OFFERTA

Omettono la presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare e da inserire nelle buste:

- N. 1 "Documentazione amministrativa"
- N.3 "Offerta economica"

C) DIFETTO DI SOTTOSCRIZIONE O DI ALTRI ELEMENTI ESSENZIALI

Omettono di firmare anche uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare:

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, risulti l'omissione della firma di alcuno dei soggetti che intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituire il gruppo, nel modulo di offerta economica;

il documento costituente l'offerta economica contenga condizioni o riserve

ALLEGATO 4

risulti che il plico, contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, è pervenuto alla Provincia di Padova oltre le ore ____ del giorno _____

D) NON INTEGRITA' DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA O LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Risulti che il plico esterno e/o le buste interne, non siano chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente disciplinare

E) ALTRE IRREGOLARITA' RELATIVE ALLA CHIUSURA DEI PLICHI, TALI DA FAR RITENERE, SECONDO LE CIRCOSTANZE CONCRETE, CHE SIA STATO VIOLATO IL PRINCIPIO DI SEGRETEZZA DELLE OFFERTE

ECCEZIONE ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE

Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra qualora, pur riscontrandosi una omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara. Qualsiasi altra irregolarità non comporta esclusione dalla gara ed è sanabile a discrezione del Presidente di gara.

Sezione 8 – adempimenti successivi all'aggiudicazione

FACOLTA' DI INTERPELLO – Il Comune si riserva, inoltre, ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 50/2016, la facoltà di interpellare, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

CONTRATTO DI APPALTO:

- Il contratto sarà stipulato mediante atto in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune. L'importo contrattuale è costituito dalla sommatoria tra l'importo a base d'asta, al netto del ribasso percentuale offerto e l'importo degli oneri per la sicurezza. L'imposta di registro sarà dovuta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.86, n. 131.
- Non conterrà ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 50/2016, la clausola compromissoria pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Pertanto lo stesso conterrà un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente invito, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (questi sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto).

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo

ALLEGATO 4

esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 50/2016 qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

RICORSO: può essere presentato entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia).

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire, a favore del Comune di Brugine, le seguenti garanzie:

- **CAUZIONE DEFINITIVA** ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 50/2016 per un valore pari al dieci per cento dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento, ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione definitiva di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di garanzie fidejussorie approvato con decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

- **POLIZZA** prevista dalle disposizioni contenute nel decreto legislativo 50/2016, avente le seguenti caratteristiche minime ai sensi dell'art. 125 del D.P.R. 207/2010 come indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto. **FACOLTA'**

DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei lavori oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

- La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (fax, telegramma, posta elettronica) in ordine a tutte le richieste che l'Ente inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui alla presente lettera di invito. –

Sezione 9 – recapiti e informazioni utili

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Danila Iacometta del Comune di Brugine

Tutte le informazioni relative all'esecuzione del servizio potranno essere richieste al Comune di Brugine – Settore Personale /Tributi /Pubblica Istruzione/Cultura/ Sport

- Tel 049 9734140
- Telefax 049 5806287
- E-mail : protocollo@comune.brugine.pd.it