



# COMUNE DI BRUGINE

Provincia di Padova

**VII° Settore Personale/Tributi**

**P.I./Cultura/Sport**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – CON ACCOMPAGNAMENTO - DEGLI  
ALUNNI CHE FREQUENTANO LE SCUOLE TERRITORIALI DEL COMUNE DI  
BRUGINE (PD) PER IL PERIODO 11.09.2019/06.06.2020 – CIG 7930880138**

## Capitolato d'Oneri

### **ART.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio comunale di trasporto degli alunni che frequentano le Scuole del territorio comunale, viene realizzato secondo i principi enunciati dal D.P.C.M 27 gennaio 1994, n.27. Il servizio verrà effettuato con **2 scuolabus** di cui uno da 45 posti con lunghezza massima 8,5 metri e uno da 50 posti con lunghezza massima di 9 metri.

Il servizio si svolgerà integralmente nell'ambito del territorio comunale secondo i percorsi (Campagnola, Brugine – elementari e secondarie di primo grado) gli orari e le fermate che saranno successivamente comunicate dall'Ufficio sulla base delle indicazioni trasmesse dall'Istituto Comprensivo di Codevigo.

Complessivamente è previsto un **percorso settimanale di circa KM 900** per il servizio di trasporto per la Scuola Secondaria di Primo Grado (capoluogo) e n. 2 Scuole Primarie (capoluogo e frazione di Campagnola). E' compreso l'accompagnamento.

Gli alunni saranno raccolti lungo gli itinerari individuati dal Comune di Brugine ai punti fermata stabiliti e portati al plesso scolastico frequentato e viceversa, secondo il calendario scolastico annuale.

Detti itinerari sono quelli riportati nell'Allegato "B" al presente Capitolato.

I dati di cui sopra devono intendersi come indicativi, costituendo necessario punto di riferimento per una migliore comprensione dell'attuale organizzazione del servizio. Potranno essere soggetti, senza che per questo le ditte stesse possano avanzare diritto o pretesa alcuna, a modifiche o variazioni nel corso dell'appalto senza che ciò comporti alcun compenso per l'aggiudicatario salvo quanto disposto dal successivo art. 14.

La Ditta dovrà disporre inoltre di un pullman di emergenza.

I pullman dovranno essere in regola con quanto previsto dalla L.R.3 aprile 2009; n.11.

### **ART.2 - MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio viene effettuato, giornalmente, secondo i percorsi e gli orari allegati al presente capitolato (allegato A), per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico.

## ALLEGATO 1

Il servizio comprende il trasporto ad inizio mattina, il trasporto di fine mattina e quello di fine pomeriggio nel caso di rientri scolastici. E' compreso l'accompagnamento.

A titolo puramente indicativo, il numero di giorni di svolgimento del servizio, per l'anno scolastico, dovrebbe essere complessivamente di n. 206 per la Scuola Primaria e secondaria così distinti:

### SCUOLA PRIMARIA

n. 206 giorni trasporto mattino (andata/ritorno per 6 giorni la settimana)

n. 66 giorni trasporto pomeridiano (solo corsa di ritorno al termine dei pomeriggi per chi frequenta il doposcuola) che coincidono con i rientri delle medie.

### SCUOLA SECONDARIA

n. 206 giorni trasporto mattino (andata/ritorno per 6 giorni la settimana)

n. 66 giorni trasporto pomeridiano (in due corse nei giorni di martedì e giovedì)

Sulla base dei percorsi, così come risultano dall'allegato B al presente capitolato, la percorrenza chilometrica complessiva settimanale stimata è pari a km. 900.

I percorsi, i giorni e gli orari indicati hanno carattere puramente indicativo e non costituiscono impegno per il Comune, in quanto potranno essere suscettibili di variazione in rapporto agli studenti da trasportare, a modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

Potranno accedere al servizio esclusivamente gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie del territorio.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

II Servizio dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- Applicazione sul davanti e sul retro dei veicoli i cartelli "**Comune di Brugine (Provincia di Padova) - SERVIZIO SCUOLABUS**"
- I singoli percorsi individuati saranno ripetuti giornalmente per le Scuole, Elementari e Media, secondo le esigenze delle medesime, tenuto conto dei rispettivi rientri pomeridiani.
- E' **vietata qualsiasi forma il subappalto** totale o parziale ad altra azienda di eventuali servizi, senza il preventivo assenso del Comune, ed in particolare la Ditta dovrà osservare le disposizioni di cui alla L.R.n.46/94 in materia di disciplina degli autoservizi atipici.
- Il personale addetto al servizio dovrà mantenere nei confronti degli alunni un comportamento adeguato alla particolarità dei destinatari e alle loro esigenze educative. Non è ammesso fumare in corso di servizio.

## **ART.3 - TIPOLOGIA DEGLI AUTOMEZZI ED AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI SERVIZIO ATIPICO**

Al servizio potranno essere adibiti soltanto mezzi immatricolati come "**SCUOLABUS**", riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della

Motorizzazione Civile ai sensi della L.R.n.46/1994, art.1, comma 5°, e gli stessi dovranno essere stati revisionati da non più di n.12 mesi dalla data dell'invito alla gara.

Le Ditte concorrenti che intendano impegnare un veicolo nuovo di fabbrica, dovranno comunicare tale evenienza con apposita dichiarazione, precisando contestualmente il numero massimo di giorni entro i quali il mezzo potrà essere messo a disposizione.

Il Comune rilascerà alla Ditta aggiudicataria l'autorizzazione all'esercizio di "**Autoservizi Atipici**" ai sensi della citata L.R n.46/94 e - secondo le modalità di cui all'art.3 - detta autorizzazione dovrà essere allegata alla carta di circolazione di ciascun autobus autorizzato.

#### **ART. 4 – DURATA**

La durata dell'appalto è di anni 1 (uno) con decorrenza dal **11.09.2019** e scadenza al **06.06.2020 (secondo il calendario scolastico)**

Decorso il suddetto termine il contratto si intende risolto senza bisogno di formalità alcuna.

#### **ART. 5 – SOPRALLUOGO**

E' opportuno prendere visione dei luoghi (**percorsi, tratte, fermate e soste**) in cui verranno svolti i servizi.

Il sopralluogo (obbligatorio) dovrà essere effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto, a mezzo fax o posta elettronica, **entro i termini indicati nella lettera d'invito**, ai seguenti recapiti:

COMUNE	FAX	POSTA ELETTRONICA
COMUNE DI BRUGINE	049 5806287	protocollo@comune.brugine.pd.it

Successivamente alla richiesta, il Comune comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

**dati** della Ditta

**recapito** telefonico, fax e posta elettronica

**nominativo** della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante della ditta o il Direttore tecnico, o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purchè munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di Consorzio di Cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

## **ART.6 - ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

Sono a carico della ditta appaltatrice:

1. Tutti i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e dei beni mobili utilizzati, comprese le assicurazioni dei veicoli utilizzati per il servizio, ai sensi delle norme sull'assicurazione obbligatoria per la responsabilità civile (legge n.990/1969 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché assicurazione per il rischio di incendio ed atti vandalici in deposito ed in circolazione degli stessi;
2. La stipula di una polizza per danni in favore dei trasportati e di terzi, adeguata alle condizioni di rischio che implica l'appalto e comunque non inferiore ad Euro 6.070.000,00 (seimilionesettantamila/00), ferma restando la responsabilità della ditta per danni maggiori;
3. La stipula di idonee polizze assicurative RC auto di cui alla legge 990/1969 e successive modificazioni ed integrazioni, con un massimale non inferiore ad Euro 32.000.000,00 (trentaduemilioni/00) per singolo mezzo;
4. Tutti gli oneri relativi al personale impiegato nell'espletamento del servizio;
5. Le tasse automobilistiche dei veicoli utilizzati,
6. Le imposte e contributi di varia natura inerenti l'esercizio del servizio in appalto;
7. Ogni altro onere previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
8. Tutte le spese contrattuali e di registrazione del contratto.

Copia delle polizze verrà presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione, prima della stipula formale del contratto, che in assenza di tali documenti non potrà essere stipulato.

## **ART.7 - CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente capitolato è considerato di pubblica utilità, pertanto non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, gli automezzi non potessero essere utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi, garantendo l'espletamento del servizio a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (es. in occasione di incidenti), senza comportare l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

In caso di sciopero l'aggiudicatario dovrà assicurare comunque il trasporto trattandosi di un servizio essenziale ai sensi della Legge 12.06.1990, n.146 e

successive modificazioni.

Qualora si verificassero sospensioni anticipate delle lezioni per ragioni didattiche, sindacali o altro, dovrà essere garantito il servizio - anticipato/posticipato - negli orari di volta in volta tempestivamente comunicati alla ditta dal Comune.

### **ART.8 - MEZZI, ATTREZZATURE E PERSONALE**

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato la ditta appaltatrice dovrà avere piena disponibilità di mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste.

Tutti i mezzi impiegati dovranno risultare in regola con le norme disciplinanti la circolazione degli autoveicoli, essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma rispetto alle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, ed essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza, confortevolezza e pulizia. A tal fine il Comune si riserva di far effettuare sui mezzi utilizzati verifiche periodiche da parte della Ditta appaltatrice.

Detti mezzi dovranno trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere, o comunque rapportato alla capacità di trasporto del veicolo, così come indicato nella carta di circolazione.

La ditta si impegna all'esatta osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali, nonché delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

Il conducente dovrà comunque essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio, richiesto, ai sensi dell'art.3, comma 1 - lett.b) - della L.R. 14 settembre 1994, n.46.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune la lista nominativa del personale impiegato per l'adempimento del presente appalto, indicando la qualifica professionale di ciascun addetto, riservando all'Ente la facoltà di operare al riguardo tutti i controlli ritenuti opportuni, nonché di richiedere al gestore di provvedere alla sostituzione del personale non ritenuto idoneo al servizio per comprovati motivi.

La ditta altresì, pur nell'esercizio delle proprie prerogative aziendali, si impegnerà a far sì che non ci sia un eccessivo *turn over* del personale addetto alla guida dei veicoli, al fine di garantire la migliore efficacia del servizio.

### **ART. 9 - COSTI DELLA MANODOPERA**

Al fine di adempiere a quanto stabilito dall'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, ed in assenza delle tabelle di riferimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, i costi della manodopera presi a riferimento, a titolo meramente indicativo, per la quantificazione dell'importo in appalto, sono quelli desumibili dall'accordo nazionale 19 dicembre 2007 per il rinnovo del secondo biennio economico del CCNL 28 luglio 2006 per il personale dipendente da imprese noleggio autobus con conducente. Il riferimento è l'autista di livello C2. Ai fini delle verifiche di cui all'art. 97, comma 5, lettera d), del D.Lgs. 50/2016 verranno presi a riferimento i livelli retributivi minimi desumibili dal CCNL effettivamente applicato al singolo autista.

## **ART. 10 - PENALITÀ'**

A) Per ogni corsa effettuata con un **ritardo superiore a 15 minuti**, salvo cause forza maggiore indipendenti dalla Ditta, sarà applicata una penale così distinta:

➤ **Da € 100,00 ad € 200,00;**

B) Per ogni corsa non effettuata, salvo che il mancato servizio non dipenda da forza maggiore non imputabile in alcun modo alla Ditta, l'Amministrazione Comunale stabilisce una penale giornaliera così distinta:

➤ **Da € 500,00 ad € 1.000,00** - per ogni corsa non effettuata, o effettuata con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio e per altra inosservanza del personale;

➤ **Da € 1.000,00 ad € 1.500,00** - per inadempienze continuate che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio.

## **ART.11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'appaltatore incorre nella decadenza dell'appalto quando, a giudizio dell'Ente appaltante:

a) Venga a perdere i requisiti di idoneità;

b) Non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;

e) Non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti competenti in materia di trasporto;

d) si renda responsabile di gravi irregolarità di ordine amministrativo e gestionale;

e) Si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti nazionali collettivi di lavoro;

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) del precedente comma, la decadenza decorre dalla data in cui il fatto viene accertato; nelle altre ipotesi la pronuncia di decadenza dovrà essere preceduta da due successive diffide intime all'appaltatore ed è esecutiva dalla scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida per ottemperare alle prescrizioni imposte.

La risoluzione del contratto per cause imputabili alla ditta aggiudicataria porterà all'incameramento da parte dell'Ente del deposito cauzionale ed al risarcimento, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno. In tal caso il soggetto gestore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio fino all'attivazione del medesimo da parte del nuovo gestore.

## **ART.12 - REVOCA E RISOLUZIONE DELL'APPALTO**

E' facoltà dell'Ente appaltante procedere alla revoca del contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano l'appalto del servizio.

Qualora d'intesa con l'appaltatore, sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si potrà dare luogo alla risoluzione della concessione senza alcun onere a carico

dell'Ente appaltante.

Ove, per motivi indicati nel precedente comma, il servizio venga sospeso soltanto parzialmente, l'Ente appaltante stabilirà, a suo giudizio, a quali condizioni la concessione possa continuare ad avere corso.

### **ART.13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Con la sottoscrizione del presente capitolato l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

La Ditta aggiudicataria si impegna a comunicare al Comune di Brugine gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'appalto di cui al presente capitolato, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

La Ditta comunica, altresì, nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti, nonché ogni modifica relativa ai dati comunicati.

**Il codice CIG da indicare nelle transazioni di cui al presente appalto è il seguente:**

**CIG 7930880138**

### **ART.14 - CANONE**

Per l'effettuazione del servizio l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'appaltatore un canone (pari all'importo offerto dallo stesso in sede di gara), suddiviso in 10 rate mensili (a partire dal 30.9 e con saldo al 30.6 per ogni anno scolastico).

Il canone offerto (comprensivo dei costi della sicurezza) si intende formulato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a completo suo rischio, ed è quindi, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente Capitolato. La Ditta appaltatrice non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta appaltatrice per i servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto verrà effettuato, a mezzo mandato con bonifico bancario, a seguito di presentazione di regolari fatture a scadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dalla Ditta stessa con l'indicazione del mese in cui è stato effettivamente reso il servizio. Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture al Protocollo del Comune. In caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà in ogni caso sospendere il servizio ma avrà diritto agli interessi previsti dalla normativa vigente in tali ipotesi.

Con tale corrispettivo la Ditta appaltatrice si intende del tutto compensata per il servizio prestato senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

È responsabilità della Ditta comunicare - per iscritto ed in tempo utile - al Comune tutte le informazioni necessarie ai fini della corretta liquidazione del corrispettivo nonché ogni e qualsivoglia loro variazione.

## **ART. 15 - VARIAZIONE DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE**

Ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010 – comma 3 – il Comune potrà richiedere una variazione al contratto con varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto.

L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione. Le varianti di cui al presente comma sono approvate dal responsabile del procedimento ovvero dal soggetto competente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante.

## **ART.16 - ATTIVITÀ PARASCOLASTICHE**

L'Appaltatore si impegna ad effettuare, gratuitamente, su richiesta del Responsabile del Settore Personale/Tributi/P.I./Sport/Cultura:

- **n.15** tratte con spostamenti da Brugine a Campagnola;
- **n.15** tratte con spostamenti dalla Scuola Elementare di Campagnola alla Palestra di Campagnola.

Qualora si renda necessario provvedere a trasporti extra - comunali, la Ditta indicherà di volta in volta il costo chilometrico richiesto.

## **ART.17 – TARIFFE**

Le tariffe da applicare all'utenza sono determinate dall'Amministrazione Comunale tenuto conto dei costi effettivi del servizio e da questa introitate a mezzo versamento presso la Tesoreria Comunale.

## **ART.18 – VIGILANZA**

Il concessionario ha l'obbligo di ottemperare a tutte le richieste dei funzionari dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile e del Comune, sia per quanto riguarda l'esame degli autoveicoli e degli impianti di officina, sia rispetto al controllo della contabilità aziendale (introiti, spese...).

## **ART.19 – RAPPRESENTANZA**

Salva sempre la facoltà, per questioni particolari, di farsi rappresentare in base a procure speciali, da altri soggetti fisici, l'impresa appaltatrice - agli effetti tutti del rapporto dell'appalto di cui al presente capitolato speciale d'appalto - è legalmente rappresentata nei confronti del Comune dal titolare dell'impresa.

Qualsiasi variazione di rappresentanza e di domicilio sarà inopponibile fino a quando non gliene sia data espressa comunicazione.

## **ART.20 – OSSERVANZA**

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato d'appalto ed a quelle organizzative che dovessero essere impartite dal Comune. In caso di constatata irregolarità nel servizio o comunque di non osservanza delle norme e disposizioni contrattuali, si procederà secondo il disposto degli artt. 10 e 11.

## **ART. 21 – INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO**

L'appaltatore dovrà dare immediata comunicazione scritta (anche a mezzo fax e/o email) e telefonica all'Ufficio Segreteria del Comune di tutti gli incidenti e danni a cose o persone che dovessero verificarsi durante il trasporto. Detta comunicazione deve essere effettuata anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

Ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, da utilizzare nel rispetto della normativa vigente, per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza dover abbandonare il mezzo e i minori trasportati. I numeri dei telefoni cellulari devono essere depositati all'Ufficio Segreteria del Comune.

## **ART. 22 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs 50/2016, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, è tenuto a costituire a favore del Comune, una garanzia fideiussoria, a titolo di **cauzione definitiva, di un importo non inferiore al 10 per cento dell'importo contrattuale**. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'Ente si riserva di richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.lgs 50/2016, per la garanzia provvisoria;

L'Ente ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. L'Ente può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte del'Ente, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione di cui al presente articolo a scelta dell'appaltatore può essere

ALLEGATO 1

rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, del D.lgs 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **ART. 23 - RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia e, in quanto applicabili, alle disposizioni di cui alle Leggi Regionali Veneto 14/9/1994 n. 46, 30/10/1998 n. 25 e 03/04/209 n. 11, ai Decreti del Ministro dei Trasporti in data 20/12/1991 n. 448, in data 31/01/1997 (e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 dell'11.03.1997 e s.m.i.) ed in data 18/04/1977 (e s.m.i.) al D.Lgs. 50/2016 e successive integrazioni e modificazioni, al R.D. n. 827/1924, al D.Lgs. n. 196/2003 e al Codice Civile, al Codice di Procedura Civile, al Codice della Strada (di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e successive modifiche ed integrazioni) nonché al relativo regolamento di esecuzione e di attuazione (di cui al D.P.R. 16/12/1992, n. 495, e successive modifiche ed integrazioni).

**Il Responsabile del Settore**  
***Dott.ssa Danila Iacometta***



# COMUNE DI BRUGINE

Provincia di Padova

## **VII° Settore Settore Personale/Tributi/Pubblica Istruzione/Cultura/Sport**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI CHE FREQUENTANO LA SCUOLE  
TERRITORIALI DEL COMUNE DI BRUGINE (PD) PER IL PERIODO 10.09.2019 /  
08.06.2020 – CIG ~~XXXXX~~**

### **ALLEGATO “A” AL CAPITOLATO D’ONERI**

I plessi scolastici oggetto del servizio di cui al presente Capitolato sono i seguenti:

- Scuola Media “G. Caron” sita a Brugine, in Piazza Ungheria  
Orario lezioni: dal lunedì al sabato  
Inizio ore 8:10  
Termine ore 13:10  
Rientro pomeridiano Martedì e Giovedì  
Termine ore 16.10
- Scuola Elementare “C. Goldoni” sita a Brugine, in Piazza Ungheria  
Orario lezioni: dal lunedì al sabato  
Inizio ore 8:00 termine ore 12.30
- Scuola Elementare “M. Polo” sita a Campagnola di Brugine in via A. Moro  
Orario lezioni: dal lunedì al sabato  
Inizio ore 8:00 termine ore 12:30  
Nei giorni di martedì e giovedì è previsto il trasporto da Campagnola a Brugine, alle ore 13,05 circa, per gli alunni che effettuano il doposcuola a Brugine, dopo la pausa mensa.

**ALLEGATO “B”**

ORARI ANDATA ELEMENTARI + MEDIE		ORARI ANDATA ELEMENTARI + MEDIE	
TRAGITTO N. 1 (CAMPAGNOLA-BRUGINE)		TRAGITTO N. 2 (BRUGINE)	
PARTENZA ORE 07.00 CIRCA		PARTENZA ORE 07.00 CIRCA	
VIA RIMADORE	07.10	VIA FIUMICELLO	07.10
VIA PORTO INFERIORE	07.11	VIA MARCONI	07.15
VIA PORTO SUPERIORE	07.14	VIA ARDONEGHE	07.20
VIA BOSCHETTI	07.17	VIA FIUMICELLO DX	07.25
VIA CONCHE	07.19	VIA PALU' SUPERIORE	07.35
VIA BUZZACARINA	07.21	VIA PUCCINI	07.40
VIA CIMITERO	07.24	VIA PALU'	07.45
VIA DI BENEDETTO	07.27	VIA CALDEVEGGIO	07.50
VIA CAMPAGNOLA	07.31	VIA LEOPARDI	07.52
VIA GIOTTO	07.32		
VIA MODIGLIANI	07.33		
VIA GEN DALLA CHIESA	07.36		
VIA RIALTO	07.38		
VIA BREO	07.39		
STRADA DEI BRUGIOLO	07.40		
VIA DON BOSCO	07.41		
VIA SAN LEOPOLDO	07.42		
VIA BUFFA	07.43		
ARRIVO SCUOLA ELEM. CAMPAGNOLA	07.45	ARRIVO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE BRUGINE	07.55
VIA DELLA LIBERTA'	07.47		
VIA BUZZACARINA	07.49		
VIA FRASSIGNONI	07.50		
VIA ARZERINI	07.52		
ARRIVO SCUOLE ELEM. E MEDIE BRUGINE	07.55		

ALLEGATO 1

ORARI RITORNO ELEMENTARI DI CAMPAGNOLA		ORARI DI RITORNO ELEMENTARI BRUGINE	
TRAGITTO N. 1 RITORNO ELEMENTARI CAMPAGNOLA PARTENZA ORE 12.35 CIRCA		TRAGITTO N. 2 RITORNO ELEMENTARI BRUGINE PARTENZA ORE 12.35 CIRCA	
VIA DON BOSCO	12.42		
VIA SAN LEOPOLDO	12.43		
VIA RIALTO	12.45		
VIA BREO	12.47		
VIA RIMADORE	12.48		
VIA PORTO INFERIORE	12.50	VIA MARCONI	12.43
VIA BOSCHETTI	12.53	VIA FIUMICELLO	12.45
VIA CONCHE	12.55	VIA ARDONEGHE	12.48
VIA BUZZACARINA	12.57	VIA FIUMICELLO ARG.DX	12.52
VIA CIMITERO	13.03	VIA PALU' SUPERIORE	13.02
VIA DI BENEDETTO	13.04	VIA PUCCINI	13.05
VIA D.CAMPAGNOLA	13.05	VIA CALDEVEGGIO	13.07
VIA GIOTTO	13.06	VIA LEOPARDI	13.08
VIA MODIGLIANI	13.07	VIA ARZERINI	13.10
VIA GEN. DALLA CHIESA	13.09	VIA FRASSIGNONI	13.13
VIA BUFFA	13.13		

ALLEGATO 1

ORARI RITORNO MEDIE BRUGINE TRAGITTO N. 1 RITORNO SCUOLE MEDIE BRUGINE		ORARI DI RITORNO MEDIE BRUGINE TRAGITTO N. 2 SCUOLE MEDIE BRUGINE	
VIA BUFFA	13.20	VIA MARCONI	13.18
VIA DELLA LIBERTA'	13.21	VIA FIUMICELLO	13.20
VIA DON BOSCO	13.22	VIA ARDONEGHE	13.23
VIA SAN LEOPOLDO	13.23	VIA FIUMICELLO ARG DX	13.26
VIA RIALTO	13.25	VIA PALU' SUPERIORE	13.35
STRADA DEI BRUGIOLO	13.26	VIA PUCCINI	13.38
VIA BREO	13.27	VIA CALDEVEGGIO	13.45
VIA RIMADORE	13.29	VIA LEOPARDI	13.50
VIA PORTO INFERIORE	13.30		
VIA PORTO SUPERIORE	13.33		
VIA BOSCHETTI	13.35		
VIA CONCHE	13.37		
VIA CIMITERO	13.38		
VIA DI BENEDETTO	13.39		
VIA CAMPAGNOLA	13.41		
VIA GIOTTO	13.42		
VIA MODIGLIANI	13.43		
VIA GEN. DALLA CHIESA	13.45		
VIA BUZZACARINA	13.47		
VIA FRASSIGNONI	13.50		
VIA ARZERINI	13.55		
FINE PERCORSO	ORE 14.00 CIRCA		ORE 14.00 CIRCA

ALLEGATO 1

ORARI RITORNO MEDIE BRUGINE	
GIRO POMERIDIANO MARTEDI' E GIOVEDI'	
PARTENZA ORE 16.10	
SCUOLA MEDIA	16.10
VIA MARCONI	16.20
VIA FIUMICELLO (INV.)	16.25
VIA MARCONI	16.30
VIA ARZERINI	16.35
VIA FRASSIGNONI	16.40
VIA BUZZACARINA	16.45
VIA P. DI BENEDETTO	16.50
VIA ROMA	16.55
VIA PORTO SUPERIORE	16.58
VIA BOSCHETTI	17.00