



COMUNE DI BRUGINE

35020 – Provincia di Padova
Via Roma, 48 – Tel. 049 5806002 – Fax 049 5806287 – anagrafe@comune.brugine.pd.it
Ufficio Pubblica Istruzione

Brugine, 28/5/2024
Prot. 7014

Oggetto:

Fornitura gratuita dei libri di testo scuole primarie a.s. 2024/2025. Informativa per gli alunni residenti nel Comune di Brugine che frequentano le scuole primarie a Brugine o fuori Comune.

Per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie, per il prossimo anno scolastico 2024/2025, in attuazione della LR 27/6/2016 n. 18, è previsto il sistema della **cedola libraria, scaricabile dal sito del Comune di Brugine** o disponibile in formato cartaceo presso l'entrata del municipio, sul tavolino al cancello. Il genitore, con la cedola libraria compilata, ordina i libri presso una cartolibreria/libreria di propria scelta assicurandosi che la stessa rilasci fattura elettronica al Comune.
La cedola libraria va compilata in duplice copia negli spazi previsti. Una copia è per il genitore, l'altra copia, unitamente all'informativa sui dati personali sottoscritta dal genitore (allegata alla presente), va trattenuta dalla cartolibreria/libreria.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA CEDOLA LIBRARIA

L'elenco dei libri deve essere acquisito dal genitore presso l'Istituto Comprensivo competente o nel rispettivo sito web, ed è necessario per inserire i dati identificativi dei testi (codice volume, titolo, prezzo) richiesti nella cedola libraria.

Nella parte superiore della cedola vanno indicati il nome del plesso scolastico e del Comune in cui l'alunno/a frequenta la primaria, la classe, la sezione, l'anno scolastico (2024/2025).

Successivamente vanno inseriti i **dati del genitore e dell'alunno/a**.

Nella parte centrale vanno inseriti il titolo del libro, il codice del volume e il prezzo.

Si rammenta l'importanza della correttezza del codice volume, che è quello che individua esattamente il testo.

La parte sottostante è per la firma del genitore e del fornitore.

Ogni alunno/a ha diritto alla gratuità per un solo set di libri di testo. In caso di cambio di scuola, errori o doppioni, la nuova spesa sarà a carico dei genitori.

INDICAZIONI PER IL FORNITORE

Il pagamento va fatto direttamente dal Comune al fornitore, a seguito di emissione di fattura elettronica.

Il fornitore (libreria, cartolibreria etc.) dovrà essere abilitato ad emettere la fattura elettronica.

Codice univoco per l'emissione della fattura elettronica: UFIVAG

La fattura dovrà essere accompagnata dalle cedole.

PER INFORMAZIONI

Tel. 049 5806002 (interno 1) – anagrafe@comune.brugine.pd.it

N.B. Gli alunni non residenti a Brugine (anche frequentanti scuole primarie di Brugine) devono rivolgersi al proprio comune di residenza.



Ufficio Pubblica Istruzione